

RAPPORT D'ACTIVITES ET FINANCIER 2024



SOMMAIRE

- Rapport moral (page 2)
- Le Centre Socioculturel en 2024 (pages 3 à 11)
- Une équipe pour agir avec les habitants en 2024 (pages 12 à 14)
- Les actions et synthèses par objectifs généraux et opérationnels et sélection d'actions phares (pages 15 à 28)
- La fonction d'animation globale (pages 29 à 50)
- Rapport financier (pages 51 à 59)
- Perspectives (page 60)
- Budget prévisionnel 2025 (pages 61 à 64)
- Annexes (pages 65 à 68)

RAPPORT MORAL

Chaque année le rapport moral est plus tôt orienté sur les projets. Mon propos, je souhaiterais le commencer sur un thème que l'on ne perçoit pas forcément dans la vie de tous les jours de notre structure, qui concerne les ressources humaines et sa gestion.

L'année 2024 a été plus impactée par différents faits, des départs, des arrêts maladie plus ou moins longs et des arrivées. Tous ces mouvements engendrent une nécessaire capacité d'adaptation et de réactivité de la part de chacun (notamment de notre comité de direction), qui doit réajuster sans cesse pour assurer une continuité des activités. Je salue ici leur engagement et leur ténacité. Je tiens aussi à remercier les membres du Conseil d'Administration et surtout les membres du bureau qui doivent quelques fois se positionner sur des sujets de manière assez rapide pour le bon fonctionnement du Centre.

Il me semblait important de mettre en lumière ce pan de notre structure qui fait le quotidien du Centre, car derrière cela il y a des contrats à rédiger, des fiches de paie à éditer, des recrutements à réaliser, c'est aussi ça un Centre Socioculturel.

2024 fut marquée par un élément important pour l'association, à savoir le travail sur les statuts qui avaient besoin d'une réelle actualisation. L'évolution des lois, mais aussi de notre structure, nous a amenés à cette réflexion de fond. Après un accompagnement par une avocate spécialiste en la matière, des réunions de travail, une assemblée générale extraordinaire, nous voici parés de nouveaux statuts plus en adéquation avec notre réalité. Merci à Maître BEHELLE pour son accompagnement et aussi merci au service administratif qui a dû mener de front une assemblée générale et une assemblée générale extraordinaire.

La vie de notre structure est toujours aussi dense en termes de projets. Les différents secteurs s'attachent comme toujours à proposer des activités variées aux habitants. Pas un secteur n'est en reste pour innover et cherche à répondre au mieux aux besoins de chacun. J'en veux pour exemple des ateliers adultes qui sont proposés en soirée ou le samedi matin, un festival du jeu, des ateliers créatifs parents-enfants (des tout-petits avec le multi accueil aux ados) et à l'Espace Jeunes, la recherche de nouveaux ateliers (doublage, mixage, ...), et je ne peux pas tout citer !!!

C'est une perpétuelle adaptation, recherche d'idées que nos équipes entreprennent et je les en félicite...

Toute cette dynamique est renforcée par un partenariat toujours aussi fort et qui se renforce d'année en année. Le travail avec les services de la Ville, le CCAS, le Conseil Départemental, la CAF est essentiel pour nous. Je remercie nos différents partenaires pour cette collaboration qui est pour chacun essentielle et dont la priorité est le service aux habitants.

Je terminerai par mes remerciements au nom de l'association à nos financeurs, principalement la ville de Loon-Plage. Votre soutien sans faille nous permet d'être sereins pour mener à bien notre mission auprès de vos administrés. Nous sommes conscients de la chance que nous avons car nous voyons nos collègues d'autres communes être dans une situation moins idyllique que la nôtre. Cette situation est, bien entendu, le fruit d'une relation saine, respectueuse de part et d'autre et en bonne intelligence, c'est aussi une sacrée chance !!!

Merci à vous !

Pascaline CHOQUET, Présidente

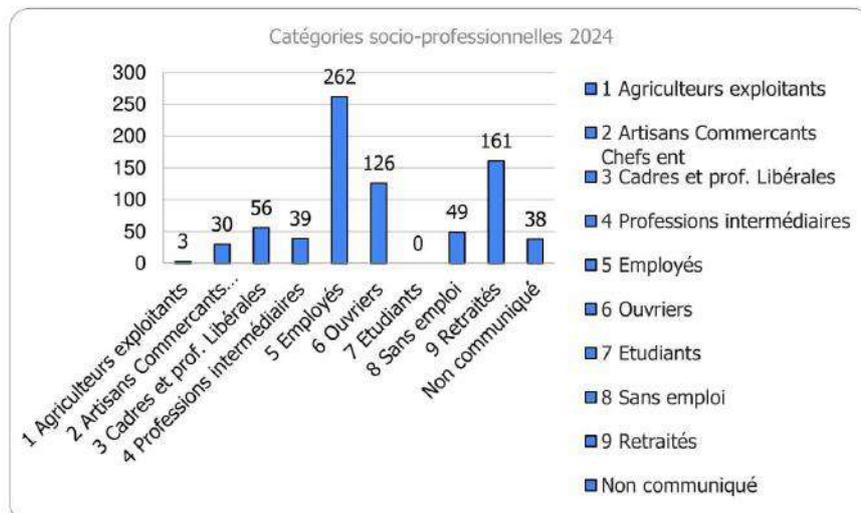
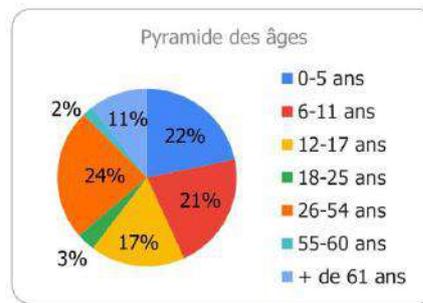
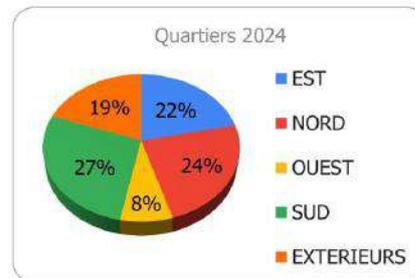
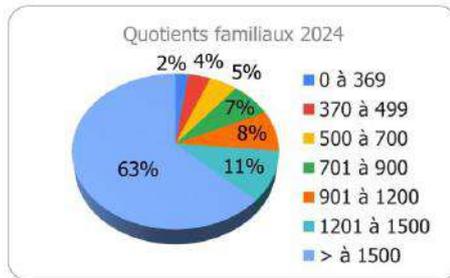
LE CENTRE SOCIOCULTUREL EN 2024

Les adhérents

LES ADHÉRENTS

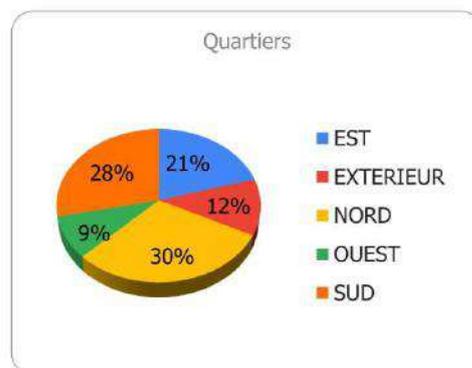
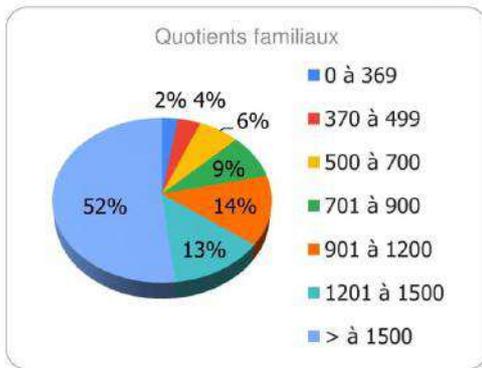
	2023	2024
Adhésions associatives	5	4
Adhésions jeunes	288	308
Adhésions familiales	711	790
Nombre d'usagers	2095 dont 1781 Loonois	2254 dont 1827 Loonois

Commentaire : Les adhésions sont en progression cette année puisque nous passons de 999 adhésions à 1098 adhésions (jeunes et familiales confondues), soit une augmentation de 9,91% (+99). Cela confirme la dynamique associative positive basée sur notre volonté de répondre au mieux aux besoins et attentes des habitants.

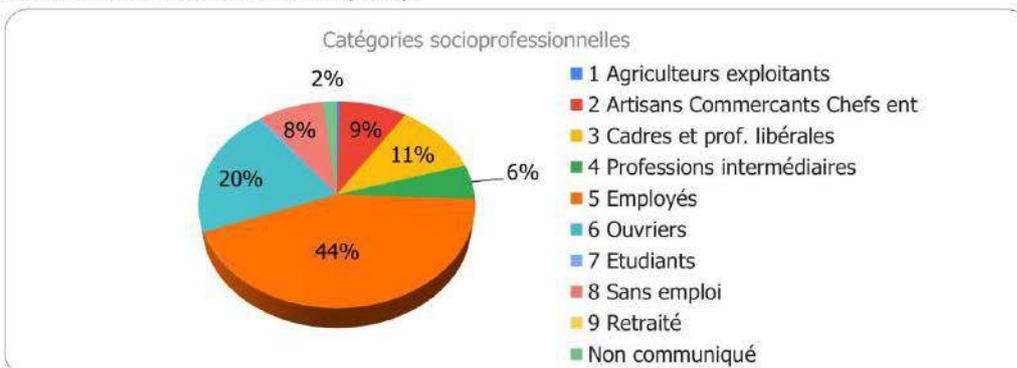
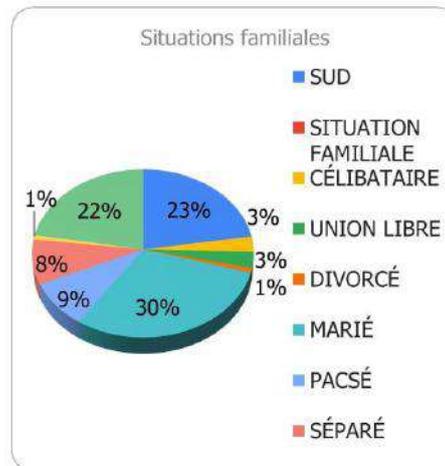


Les secteurs

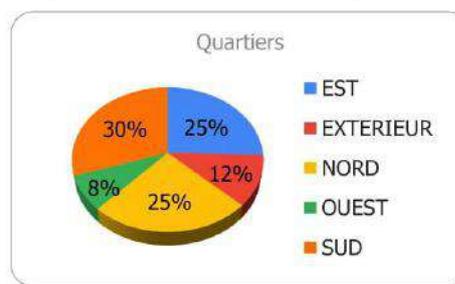
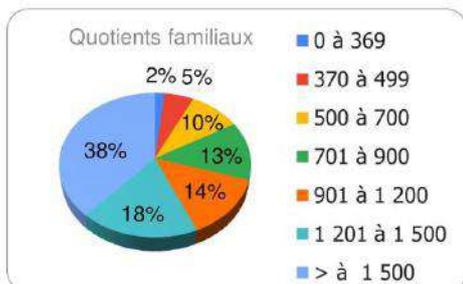
PETITE ENFANCE 3 MOIS / 6 ANS	2023		2024	
	NB ENFANTS	HEURES RÉALISÉES	NB ENFANTS	HEURES RÉALISÉES
MULTI ACCUEIL	75	24609	74	24954
RELAIS PETITE ENFANCE, animations d'éveil	49	739	58	880
LIEU D'ACCUEIL ENFANTS / PARENTS	77	1569	43	950
PERISCOLAIRE 2-6 ANS	154	20339	177	18069
PERICENTRE AL MERCREDI 2-6 ANS				
AL ÉTÉ 2-6 ANS	188	34718	205	35819
AL PETITES VACANCES 2-6 ANS				



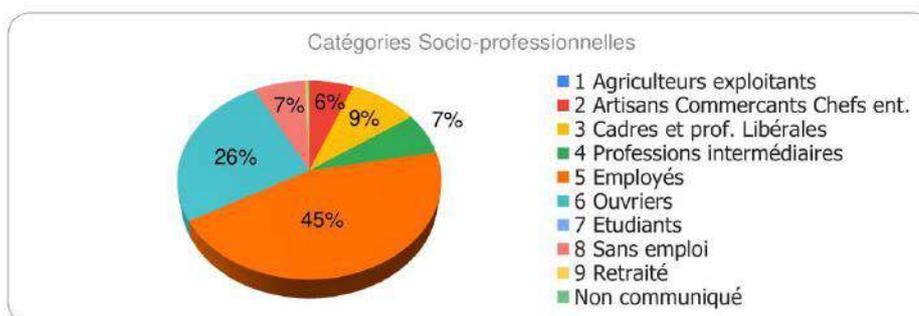
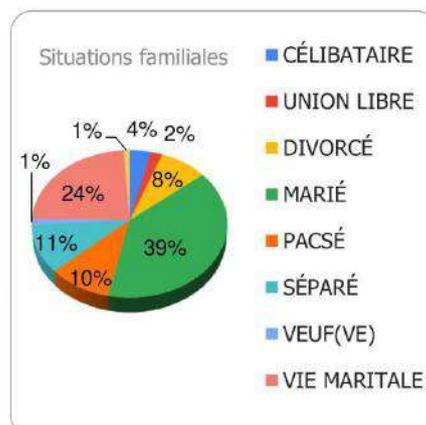
La petite enfance, et notamment les modes de garde, sont un enjeu majeur sur notre territoire. Notre spécificité est certes de proposer également des modes de garde mais des modes de gardes de qualité en corrélation avec les valeurs de l'éducation populaire et nos valeurs associatives. Cette année encore, au regard des chiffres, nous constatons que les besoins sont prégnants puisque l'ensemble des indicateurs sont en hausse dans ce domaine. Les animations d'éveil du Relais Petite Enfance voient leur fréquentation augmenter puisque nous avons accueilli 58 enfants en 2024 contre 49 en 2023 avec un nombre d'heures de présence qui augmente également (+19,1%). Le multi accueil, qui affiche complet, voit son nombre d'heures de fréquentation augmenter également. Même si le nombre d'heures augmente peu (AL) voire diminue légèrement (périscolaire et péricentre du mercredi), le nombre d'enfants (et donc de familles) usagers augmente de manière notable : +23 enfants sur le périscolaire/péricentre (+14,9%) et +17 enfants sur les accueils de loisirs (+9%).



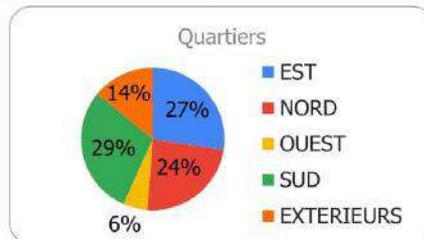
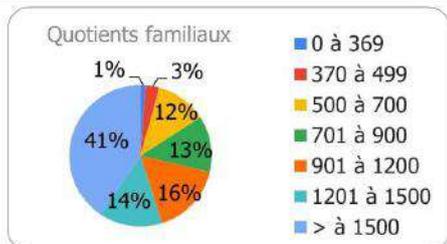
ENFANCE 7 / 10 ANS	2023		2024	
	NB ENFANTS	HEURES RÉALISÉES	NB ENFANTS	HEURES RÉALISÉES
PERISCOLAIRE 7-10 ANS	260	31798	247	30392
PERICENTRE AL MERCREDI 7-10 ANS				
AL ÉTÉ 7-10 ANS	321	46444	289	47077
AL PETITES VACANCES 7-10 ANS				
ACCOMPAGNEMENT SCOLAIRE	36	925	20	909
SÉJOUR CULTUREL 6-10 ANS	15	450	16	480
SÉJOUR DE VACANCES ÉTÉ 6-10 ANS	10	1200	10	1200



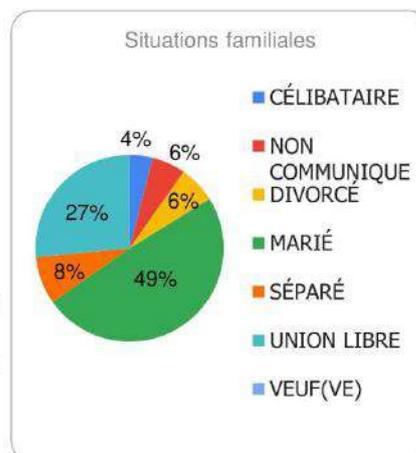
Comme nous le constatons régulièrement, la démographie est cyclique et il est courant que lorsque les chiffres de la petite enfance augmentent, on constate un léger tassement sur l'enfance. C'est ce que nous observons en 2024 avec un nombre d'enfants qui reste très important mais en légère diminution par rapport à 2023. Néanmoins, les besoins sont tout aussi importants puisque le nombre d'heures de fréquentation reste également très élevé et augmente même sur les accueils de loisirs malgré 32 enfants de moins. Cela représente plus de 47000 heures de présence sur l'année 2024 pour les accueils de loisirs et plus de 30000 heures pour le périscolaire. Concernant les projets, le séjour culturel à destination des enfants participant au dispositif CLAS (Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité) a permis de faire découvrir Bruxelles à 16 enfants pendant 3 jours avec au programme le musée de la bande dessinée, mini Europe, le musée de sciences naturelles, du bowling, le musée de l'illusion, des veillées, le musée du jouet... De quoi revenir avec des souvenirs plein la tête !



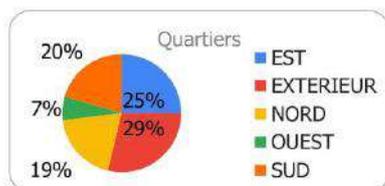
JEUNESSE 11/25ANS	2023		2024	
	NB D'INSCRITS	HEURES RÉALISÉES	NB D'INSCRITS	HEURES RÉALISÉES
LALP 11-17 ANNÉE SCOLAIRE	258	4841	157	4315
LALP 11-17 ÉTÉ	243	16609	256	13863
LALP 11-17 PETITES VACANCES				
SÉJOUR DE VACANCES ÉTÉ 11-17 ANS	26	3120	25	3000
ACTIONS 18-25 ANS	animations, maraudes, combi FM			



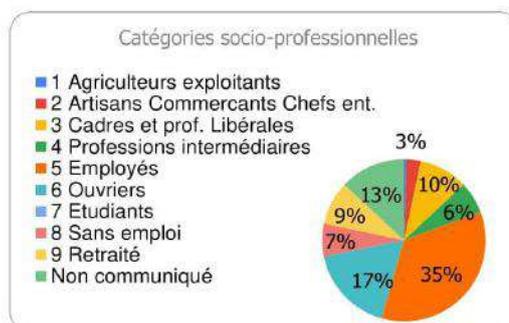
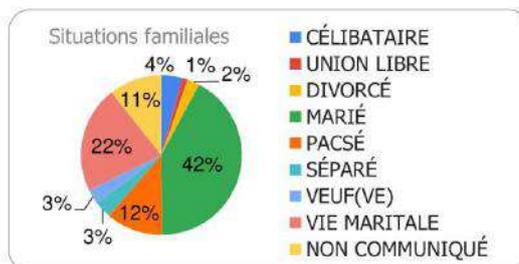
Depuis la période COVID, nous constatons un profond changement dans les comportements et les attentes des jeunes. Ces constats sont partagés sur l'ensemble des territoires. L'équipe jeunesse met tout en œuvre afin de s'adapter et d'adapter le fonctionnement à ces nouveaux comportements. Comme on a pu le voir, le nombre d'adhésions est reparti à la hausse avec 308 adhésions en 2024 contre 288 en 2023, soit une progression de 7% (+20). Ces efforts se sont d'ailleurs ressentis sur la fréquentation du LALP (Lieu d'Accueil et de Loisirs de Proximité) puisque 256 jeunes l'ont fréquenté cette année contre 243 en 2023. C'est sur la période "année scolaire" que nous constatons une baisse notable du nombre de jeunes (157 cette année contre 258 l'année précédente) même si le nombre d'heures de présence reste haut au regard de la baisse du nombre de jeunes. Les jeunes viennent moins qu'auparavant notamment les soirs et le mercredi. Cela peut s'expliquer par les activités extra-scolaires (sport, musique) mais également vers un repli sur soi que nous constatons (écrans, réseaux sociaux...). Mais le secteur jeunes, ce n'est pas que cela, c'est également le dispositif CIVIL, le FIJ, l'animation du foyer du collège, des projets spécifiques, l'accompagnement au passage du BAFA... Il y en a pour tous les goûts !



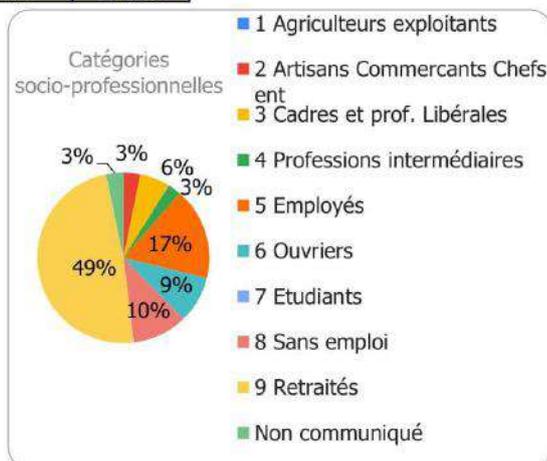
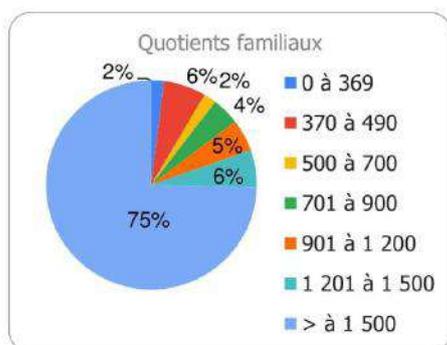
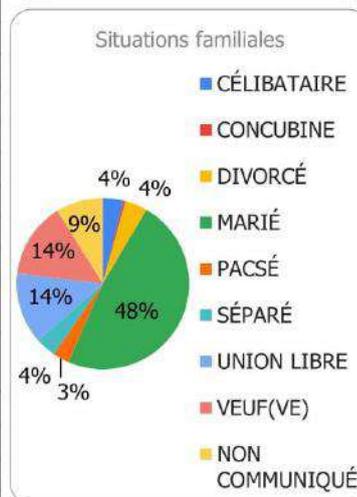
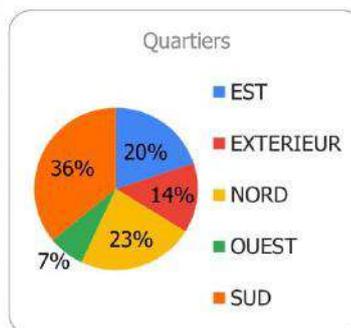
LUDOTHÈQUE	2023		2024	
	NB ENFANTS/ ADULTES	NB SEANCES	NB ENFANTS/ ADULTES	NB SEANCES
Accueil public (graphiques ci-après)	435 enfants 323 adultes	281	427 enfants 375 adultes	278
Soirées (jeux, soirée filles ...)	31 enfants 66 adultes	5	35 enfants 106 adultes	5
Accueil des établissements scolaires loonois	172 enfants	26	172 enfants	26
Animations ludothèque pour les accueils de loisirs	720 enfants	à l'année	738	à l'année
Actions intergénération	73 enfants 48 adultes	7	13 enfants 2 adultes	1
Ludothèque handi'accueillante	39 jeunes	74	73 jeunes	55
Action de délocalisation de la Ludothèque	103 enfants 148 adultes	6	181 enfants 161 adultes	9
Ateliers ludothèque séniors	24 séniors	11	23 séniors	12
Accueil des enfants de la crèche et des 2/3 ans	-	-	28 enfants	8
Accueil des assistantes maternelles	-	-	26 enfants 12 adultes	29
Festival "Loon en Jeux"	-	-	69 enfants 84 adultes	1



La ludothèque a trouvé son rythme de croisière (seule ludothèque du territoire ouverte du lundi au samedi) mais également son public : écoles, accueils de loisirs, IME, EHPAD, adultes, enfants, bébés... Bref, un vrai lieu de vie et d'échanges basé sur le jeu sous toutes ses formes. Véritable vecteur de lien social et d'apprentissage, le jeu retrouve ses lettres de noblesse et conquis de plus en plus de nouveaux adeptes. En 2024, ce sont 427 enfants et 375 adultes venus en accueil "tout public", 738 enfants des accueils de loisirs, 172 enfants des établissements scolaires loonois mais également 181 enfants et 161 adultes qui ont participé aux 9 actions "hors les murs" et 106 adultes et 35 enfants qui ont participé aux 5 soirées organisées dont la fameuse soirée "filles" ! 2024 aura également été l'année d'un grand temps fort de la ludothèque : Loon en jeux, premier festival de jeux de société ouvert à tous et qui devrait avoir de belles années devant lui ! Axe très important, la ludothèque handi'accueillante permet aux publics en situation de handicap de bénéficier d'un accueil dédié et de jeux adaptés. Cela a concerné en 2024, 73 jeunes.



ATELIERS ADULTES	2023		2024	
	NB INSCRITS	HEURES RÉALISÉES	NB INSCRITS	HEURES RÉALISÉES
Art plastique	22	989	13	746
Art'zen			21	405
Broderie	14	1248	14	1407
Cartes 3D	7	306	4	222
Couture	15	348	13	378
Croch'copines	8	453	7	684
Crochet			25	482
Cuisine (3 ateliers)	32	1773	30	1545
Diamond painting	18	904	17	698
Hip-Hop	53	1570	53	1307
Jeux de société	9	546	9	513
Marche douce	51	1482	38	635
Mémo tonique	27	255	13	54
Peinture décorative	3	150	3	162
Photo	9	56	12	116
Sable coloré	19	906	13	804
Scrapbooking	9	1280	7	1346
Sculpture sur bois (2 séances)	12	705	11	669
Sport adapté (2 séances)	41	780	33	648
Tricot	5	285	3	237
Troll de Jeux	69	792	54	732
Vannerie	10	369	7	270
TOTAL	433	15197	400	14060



Encore une très belle année pour nos 24 ateliers (2 de plus qu'en 2023). Effectivement, notre volonté est de poursuivre le développement du secteur adultes avec la création de nouveaux ateliers et sur des horaires différents afin de favoriser la participation du plus grand nombre (en soirée voire très tard pour Troll de jeu !!!, le samedi matin). Bien sûr, tout cela n'est possible que grâce à l'engagement sans faille de nos nombreux bénévoles ! C'est ainsi, par exemple, qu'un nouvel atelier crochet a vu le jour tout comme la reprise de l'atelier Art'zen ou l'atelier photo qui a été créé fin 2023. L'ensemble de ces ateliers permet à 400 usagers de se retrouver, d'échanger, de parfois rompre la solitude autour d'une activité ou d'une passion commune. Ils permettent également de prendre soin de soi, de sa santé par le biais d'activités physiques adaptées... Tout cela, bien sûr, avec une bonne dose de rigolade !!!

SÉNIORS	2023		2024	
	NB INSCRITS	NB SÉANCES	NB INSCRITS	NB SÉANCES
Ateliers socio-esthétique avec Sophie	18	18	9	26
Ensemble c'est mieux	31	4	14	7
La santé à tout âge	16	4	20	4
Séniors connectés : ateliers numériques	13	6	7	15
Sophrologie	10	9	9	10
Visite des séniors à domicile	15	228	14	419



ACTONS TRANSVERSALES	2023		2024	
	NB PERSONNES	NB SÉANCES	NB INSCRITS	NB SÉANCES
Bal enfantin	1236	1	1200	1
Festi'Familles	3000	1	2488	1
Festival jeunesse	226	7	215	6
Journée sensibilisation au handicap	69	1	77	1
Soirées estivales	130	2	141	2
Lotos	50 à 80/loto	5	50 à 80/loto	5
Printemps du livre	170	9	112	5



DULCIE COFFEE	2024	
	NB PERSONNES	NB SÉANCES
Ouverture	31	96
Soirée karaoké	41	1
Café anglais	14	9



Les permanences sociales

LES PERMANENCES SOCIALES	Nombre de permanences	Nombre de personnes reçues	Commentaires
Caisse d'Allocations Familiales	31	Sur les 279 RDV, 184 pourvus	Permanences sur RDV le lundi de 14h00 à 16h15 organisées par la Direction des Services à l'Usager (rendez-vous Prestations Familiales). 9 RDV par permanence.
FNATH	8	65 personnes reçues et de nombreux appels téléphoniques	<p>Permanence le 2^{ème} mercredi de chaque mois.</p> <p><u>Remarque de Mme FOURNIER :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pour des raisons de confidentialité, les personnes de la commune ne viennent pas aux permanences de Loon-Plage mais préfèrent aller sur une autre commune. Le constat est le même de manière globale sur l'ensemble des permanences sur les autres villes. - Depuis le COVID, il y a beaucoup de sollicitations par téléphone et à n'importe quelle heure. Les gens manquent parfois de civisme et de politesse. Certains rendez-vous ne sont pas honorés et non annulés, d'autres sont annulés pour des motifs futiles (par exemple, ils sont en train de faire leurs courses !!). <p>Les personnes sont de plus en plus exigeantes, elles ne savent pas la chance qu'elles ont sur Loon-Plage et se plaignent beaucoup. Tout cela est très fatiguant et contraignant. Les gens ne comprennent pas qu'elle ne peut pas être disponible tout le temps, que c'est du bénévolat, ils pensent qu'elle est rémunérée pour cela.</p>
MAISON NORD SOLIDARITES GRAVELINES/BOURBOURG : - Consultations infantiles - Bilan des 2 ans	23 7	92 18	- Le 2 ^{ème} et 4 ^{ème} mardi du mois de 14h00 à 17h00. - Sur convocation <p><u>Remarque de la PMI :</u> Il est difficile de mobiliser les familles pour les actions collectives proposées.</p>
MAISON NORD SOLIDARITES GRAVELINES/BOURBOURG : Assistante sociale	38	54	Permanence chaque mardi matin sur rendez-vous.

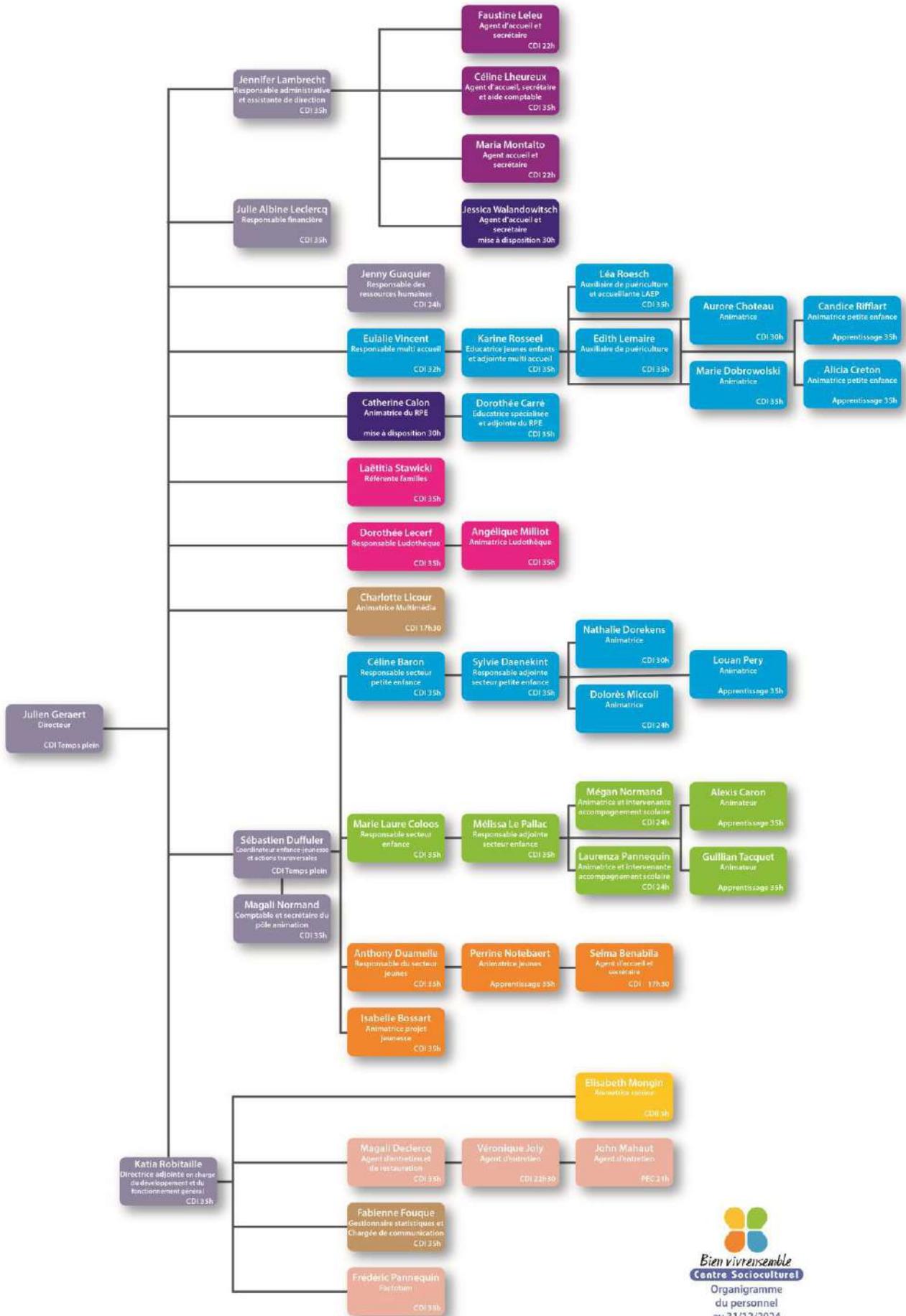
UNE EQUIPE POUR AGIR AVEC LES HABITANTS : ANNEE 2024

Le Conseil d'Administration

Conseil d'administration
juin 2024



Les salariés au 31 décembre 2024 :



Les bénévoles du Centre Socioculturel (décembre 2024)

RESPONSABLES D'ACTION :

- AGATONGE Annie : arts plastiques
- ALLEGRA Béatrice : diamond painting
- ALLOY Hélène : art zen
- BAEZA Bastien : troll de jeux
- BEUGIN Ludovic : troll de jeux
- BRICHE Jocelyne : gym câline
- BRIDOUX Jacques : marche
- CANDAS Evelyne : sable coloré
- CHAVATTE Sylvie : arts plastiques
- COMPIEGNE Jocelyne : cartes 3D, Téléthon
- CORNUEL Marjorie : crochet
- DECUYPER Maryline : diamond painting
- DENYS Pascal : atelier photo
- DHONT Nadine : vannerie, macramé, blé tressé
- DUNEZ Didier : sculpture sur bois
- FAUCONNIER Nicole : tricot
- FOURNIER Pascale : arts plastiques
- HELLEBOID Nadine : cuisine, responsable loto
- HELLEBOID Danièle : jeux de société
- HERMANT Jacky : sculpture sur bois
- KLEINPOORT Clélie : crochet
- LESAVRE Lysiane : couture
- MANIER Corinne : arts plastiques
- MARCOUX Rolande : peinture tous supports, responsable sorties adultes
- MILLIOT Christine : cuisine diététique
- PUSIO Jacqueline : marche, Téléthon
- RENAUDIN Sophie : art zen
- SWAENPOEL Régine : scrapbooking, broderie
- VANTHOURNOUT Brigitte : croch'copine

BÉNÉVOLES OCCASIONNELS :

LOTO :

- BRISBAERT Evelyne
- GASOWSKI Annie
- HELLEBOID Nadine
- HELLEBOID Danièle
- NAVET Monique
- WAXIN Christiane
- WAXIN Gilberte

POLE PILOTAGE :

- ALLEGRA Béatrice
- BAUWENS Patrice
- BONNAMY Lucdivine
- BRICHE Jocelyne
- BRISBAERT Evelyne
- BRUIT Mickaël
- CARCY Louisa
- CHOQUET Pascaline
- CLAEYS Gipsy
- GASOWSKI Annie
- GERAERT Julien
- HELLEBOID Nadine
- KLEINPOORT Alain
- KLEINPOORT Clélie
- LELEU Faustine
- LELEU Franck
- LICOUR Charlotte
- LOISELLE Linda
- MILLIOT Angélique
- MILLIOT Yvon
- VICHERY Jessica
- WALANDOWITSCH Charlotte

- WARTELLE Alexis
- WAXIN Gilberte

LUDOTHEQUE :

- BARBOZA Christelle
- BAUWENS Patrice
- BONNAMY Lucdivine
- BRICHE Jocelyne
- BRISBAERT Evelyne
- BUTTEZ Nelly
- CHOQUET Pascaline
- CLAEYS Gipsy
- COUVELART Philippe
- COUVELART Wynifred
- DHONT Hélène
- FOURNIER Inès
- GASOWSKI Annie
- HELLEBOID Nadine
- KLEINPOORT Alain
- LESUR Dominique
- LORIDAN Valentine
- PARENTY Françoise
- PATOUX Laurence
- THOOR Carol
- WALANDOWITSCH Charlotte
- WOUSSEN Laura

MULTI ACCUEIL :

- BRICHE Jocelyne
- GERAERT Elodie
- LAROCHE Pauline
- LOIRE Claire

RELAIS PETITE ENFANCE :

- ALLART Patricia
- BAILLEUL Edwige
- BOUCHER Hervé
- BOUCHER Sandrine
- BOULOGNE Céline
- BRICHE Jocelyne
- FEVER Micheline
- LANTOINE Jennifer
- MACAREZ Marie-Claude
- MORMENTYN Hélène
- SERGENT Danièle
- THOREZ Sandrina

ANIMATION PETITE ENFANCE :

- ALLEGRA Béatrice
- CANDAS Evelyne
- COMPIEGNE Jocelyne
- DECUYPER Maryline

SECTEUR ENFANCE :

- ALLEGRA Béatrice
- BAILLEUL Grégory
- BAILLEUL Jean-Michel
- BARBOZA Christelle
- BEHAGUE Christine
- BOUCHER Hervé
- CALLEWAERT Yves
- CANDAS Evelyne
- COMPIEGNE Jocelyne
- CORNUEL Marjorie
- DEBRUYNE Flora
- DECUYPER Maryline
- DENYS Pascal
- JANSSENS Méliissandre
- KLEINPOORT Alain

- NORMAND Dorine
- PIDOUX Lucette
- SCHULZ Sylvie

SECTEUR JEUNES :

- BLEUEZ Hervé
- CARON Amandine
- CASTIEN Yolán
- CHOQUET Pascaline
- COCU Gauthier
- DA COSTA Daniel
- DECUYPER Maryline
- DECUYPER Mickaël
- DENAENE Angèle
- DRUELLE Joël
- DUAMELLE Sandra
- DUVETTE Hugo
- FERNANDEZ Manuel
- GOSELIN David
- HEBINCK Aurélie
- HOCHART Aurélien
- JANSSENS Luka
- JANSOONE Adrien
- KLEINPOORT Alain
- KLEINPOORT Clélie
- LAMBRECHT Thibaut
- LECLERCQ Pascal
- MILLIOT Alain
- MILLIOT Jacques
- POUCHELE Laura
- SAUTIER Delphine
- WARTELLE Alexis

SECTEUR ADULTES :

- ALLEGRA Béatrice
- ALLOY Hélène
- BOUALLAG Martine
- BRISBAERT Evelyne
- CLAEYS Gipsy
- COMPIEGNE Jocelyne
- DUFORÉ Eliane
- GASOWSKI Annie
- GIMJAMBRE Florence
- HELLEBOID Nadine
- HENOCQ Sylvie
- KLEINPOORT Clélie
- MILLIOT Christine
- PUSIO Jacqueline
- SIMON Marc
- SWAENPOEL Régine
- THOREZ Béatrice
- VANTHOURNOUT Brigitte
- WAXIN Christiane
- WAXIN Gilberte

PARENTALITE :

- ALLEGRA Béatrice
- BAUDUIN Clarisse
- BRICHE Jocelyne
- CARCY Louisa
- CORNUEL Marjorie
- DECUYPER Maryline
- DUEZ Cindy
- HOVELYNCK Estelle
- KLEINPOORT Alain
- KLEINPOORT Clélie
- LELEU Faustine
- LELEU Franck
- LOISELLE Linda

- LOUF Yannick
- MESQUITA Sari
- MILLIOT Yvon
- MOREZ Aurélie
- VICHERY Jessica
- WARTELLE Alexis

POLE COORDINATION :

- BARBOZA Christelle
- BARON Céline
- BEAURIN Laurence
- BOUCHER Hervé
- BOULOGNE Céline
- BRICHE Jocelyne
- BRISBAERT Evelyne
- CARCY Louisa
- CHOQUET Pascaline
- CLAEYS Gipsy
- CLAEYS Patrick
- DEBRUYNE Flora
- DHONT Hélène
- EVRARD Stéphane
- GASOWSKI Annie
- GOUDENHOOF Mickaël
- HELLEBOID Nadine
- KLEINPOORT Alain
- KLEINPOORT Clélie
- LELEU Franck
- LESUR Dominique
- NORMAND Dorine
- PARENTY Françoise
- PATOUX Laurence
- PERALTA Mathilde
- ROBITAILLE Katia
- VANDAMME Séverine
- WALANDOWITSCH Charlotte
- WAXIN Gilberte

13 BÉNÉVOLES ADMINISTRATEURS EN 2024 (11 DEPUIS JUIN)

(cf. organigramme en page 12)

**134
BÉNÉVOLES
DIFFÉRENTS**

A CES BENEVOLES S'AJOUTENT :

Familles investies :

- Participation de 34 familles au LAEP.
- Investissement de parents à l'accompagnement scolaire.
- 3 ambassadeurs jeunes.
- 5 familles pour le projet vacances familles.

Aides bénévoles sur les accueils de loisirs :

12 jeunes bénévoles.

LES ACTIONS ET SYNTHES PAR OBJECTIFS

Objectif général 1

OG1 : Proposer une offre d'activités et de services concourant au mieux vivre ensemble

Objectif opérationnel 1

OG1 OP1 : Conforter les projets et l'offre de services existante

Secteurs concernés	Actions
Multi accueil	La crèche
Relais Petite Enfance	Le Relais Petite Enfance : - Accueil des assistantes maternelles - Accueil des parents employeurs - Animations d'éveil
Animation	Les Accueils Collectifs de Mineurs : - Accueils de loisirs / périscolaire - Séjour de vacances - Lieu d'Accueil et de Loisirs de Proximité / accueil de majeurs
Adultes	Ateliers adultes (21 ateliers) : - Temps de convivialité adultes
Parentalité	Lieu d'Accueil Enfants / Parents
Transversalité	La ludothèque

LE SEJOUR DE VACANCES

En 2024, le séjour de vacances a eu lieu du 24 juillet au 4 août à Leucate dans l'Aude. 35 enfants et jeunes âgés de 7 à 15 ans ont bouclé leurs valises pour ce rendez-vous avec le soleil.

Les objectifs pédagogiques développés lors de ce séjour étaient :

- Favoriser le développement de valeurs primordiales telles que le respect, la solidarité, l'entraide, la vie en collectivité...
- Ouvrir l'accès à la culture de notre patrimoine historique de manière ludique.
- Permettre à l'enfant de s'épanouir individuellement et dans le groupe à travers des activités de loisirs.
- Amener les enfants vers la responsabilité et l'autonomie.



Au programme des activités et sorties : visite de la cité médiévale de Carcassonne, une journée au parc Aqualand de Saint-Cyprien, chasse au trésor en pédalo, initiation à la pêche à pied, une journée à Argelès-sur-Mer (accrobranche, canyoning, mini-golf et marché artisanal), plage, marché nocturne sur le port de Leucate, spectacle Intervilles, randonnée à vélo et animations.

« Cette colo était ma première, mais certainement pas ma dernière ! J'ai rencontré de nouvelles personnes et même de nouveaux amis ! Bisous. Amélia »

Les enfants et jeunes ont passé des vacances extraordinaires et se sont créés de magnifiques souvenirs !

L'ACCUEIL DES PARENTS EMPLOYEURS AU RELAIS PETITE ENFANCE

Le relais est un lieu ressource pour les parents et/ou futurs parents. Selon leurs demandes, le relais les informe sur les modes d'accueil sur le territoire (individuels ou collectifs) et les aide à trouver le plus adapté à leurs besoins et leur enfant.

En plus de transmettre la liste actualisée des assistantes maternelles agréées, la responsable ou adjointe du relais les renseigne sur les aides auxquelles ils peuvent prétendre. Elle les accompagne dans leur fonction d'employeur (contrat de travail, convention collective, déclaration Urssaf...).

Le relais est également un lieu d'échanges, d'écoute mais aussi d'informations pour les parents employeurs sur la petite enfance. Les parents peuvent solliciter le relais par plusieurs biais : téléphone, mail, accueil physique... Ils sont accueillis avec ou sans rendez-vous au sein du relais dans le bureau garantissant ainsi la confidentialité des échanges, selon leurs disponibilités et les horaires d'ouverture de celui-ci. Ils sont très souvent orientés par les professionnelles vers le relais surtout lorsqu'il s'agit d'une première expérience en tant qu'employeur.

« Je viens vous voir car mon assistante maternelle m'a dit de venir, elle a toute confiance en vous ».

« Heureusement que vous êtes là pour nous aider, c'est tellement compliqué, j'ai l'impression de devoir faire le travail d'un RH ».



EFFETS INDUITS AU REGARD DE L'OP1

Lorsque l'on regarde la fréquentation, on se rend compte à quel point les besoins sont présents sur les projets ainsi que l'offre de services existante. Nous n'avons cessé d'être dans une volonté de maintenir la qualité des activités, mais également d'être en veille afin de réajuster pour rester au plus proche des besoins des habitants.

On constate que les besoins sont prégnants, concernant les modes de garde périscolaire, multi accueil (toujours développés dans les valeurs de l'éducation populaire avec notamment la volonté du développement du vivre ensemble). Les chiffres sont très hauts et le nombre d'heures de fréquentation extrêmement important.

Dans un contexte économique complexe, l'accès aux loisirs pour tous est un axe essentiel pour notre association. Le séjour de vacances ou « colo » en est une parfaite illustration puisqu'il permet chaque année d'emmener 36 enfants et jeunes pour une aventure passionnante : dépaysement, découvertes, apprentissages, vie en collectivité... Une expérience qui reste bien souvent gravée pour de longues années et qui, avec le recul, les a fait tellement grandir !

Objectif opérationnel 2

OG1 OP2 : Développer en parallèle des actions répondant aux besoins des usagers et des habitants

Secteurs concernés	Actions
Transversalité	<p>Temps festifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spectacle de Noël et temps festifs Noël - Temps d'animation, soirées familiales de l'accompagnement scolaire - Réveillon jeunesse - Foyer nocturne - Anniversaires - Festival jeunesse - Animations jeunesse foyer - Carnaval enfantin des tout petits - Kermesse transversale - Soirée des familles - Festi'familles - Festival Loon en jeux
Transversalité	<p>Passerelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Passerelles multi accueil / accueils de loisirs maternelles - Passerelles accueils de loisirs maternelles / accueils de loisirs primaires - Passerelles accueils de loisirs primaires / LALP - Accueil des 2/3 ans - Venue de l'école Victor Hugo à la maison de l'enfance et de la famille - Passerelles écoles
Transversalité	<p>Ouverture culturelle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bébé bouquine, Bébé bouquine à Galamé et Pyjama bouquine - Gym câline - Participation aux spectacles jeune public - Atelier hip hop + représentations - Atelier Arts plastiques adultes - Guitare à l'Espace Jeunes - Atelier vidéo de l'Espace Jeunes - Activités culturelles dans le cadre des AL et du LALP de l'été - Bal de carnaval enfantin - Copains du monde - K pop - Spectacle multi accueil - Spectacle assistantes maternelles et réunions de préparation - Printemps du livre
Transversalité	<p>Actions bien-être / santé :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collation et parcours moteur au multi accueil - « Tout le monde se bouge » et « Va y avoir du sport » - 1 fruit par semaine en accueils de loisirs, LALP et le mercredi, multi accueil - Ateliers cuisine au sein de tous les secteurs Animation et multi accueil - 3 ateliers cuisine au sein du secteur adultes - Ateliers « so girly » au sein du secteur jeunes - Découverte des activités sportives au sein des AL et du LALP - Marche douce - Inter centres
Parentalité	<p>Ateliers parents / enfants / ados au sein de tous les secteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - REAAP : * Bien dans sa tête, bien dans sa famille * Prendre du temps en famille * La santé pour étudier - Participation des parents de l'accompagnement scolaire sur le temps des activités après les devoirs
Transversalité	<p>Pour aller plus loin :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Happy Days au sein du secteur enfance - La ludothèque : * Les soirées et animations de la ludothèque hors ouverture public * Accueil des différentes écoles de la commune avec propositions d'animations éducatives en lien avec le projet d'école * Accueil des enfants à la ludothèque (tous les secteurs) * Accueil des enfants des 2/3 ans et des enfants crèche * Accueil des assistantes maternelles à la ludothèque * Après-midi « jeux en société » - Continuité du projet révo'lution : projet visant à travailler les enjeux liés au numérique

LES HAPPY DAYS DU SECTEUR ENFANCE

Depuis 2022, l'équipe du secteur enfance a mis en place le projet des « Happy Days ».

Ce projet est parti de l'idée d'offrir un moment unique et privilégié aux enfants, tout en leur donnant envie de découvrir (ou redécouvrir) le centre dans une ambiance détendue et amusante.

Les Happy Days sont programmés sur des créneaux en dehors des horaires habituels d'accueil. Nous limitons les places pour garantir une expérience optimale et pour favoriser les échanges. C'est aussi un moment où les enfants peuvent rencontrer d'autres enfants, mais aussi venir avec leurs amis pour renforcer leurs liens.

Nous mettons en place des animations autour de thématiques attractives et variées : les défis sportifs, le carnaval, Noël, la cuisine... Les enfants partagent également le goûter ou le repas quand l'animation se déroule le soir.

Le plaisir et l'amusement sont au cœur du projet !

Sur 2024, ce sont 52 enfants différents qui ont participé aux Happy Days. Nous avons consacré des créneaux spécifiques aux 6-8 ans (du CP au CE2) et aux 9-10 ans (CM1-CM2) :

- Le samedi 27 janvier de 14h à 17h : **Crêpes party** pour les 6-10 ans : **16 enfants** (24 places)
- Le samedi 23 mars de 14h à 17h : **Chasse à l'œuf** pour les 6-10 ans : **26 enfants** (24 places)
- Le samedi 15 juin de 14h à 17h : **Peace and Love** pour les 6-10 ans : **12 enfants** (24 places)
- Le vendredi 08 novembre de 18h30 à 21h30 : **Veillée pyjama** pour les 6-8 ans : **22 enfants** (24 places)
- Le samedi 30 novembre de 9h à 17h : **Journée Geek Day à Lille** pour les 9-10 ans en passerelle avec l'Espace Jeunes : **8 enfants** (8 places)
- Le samedi 07 décembre de 14h à 17h : **Spécial Noël** pour les 6-10 ans : **26 enfants** (24 places)

"J'attends avec impatience à chaque fois de pouvoir m'inscrire à l'Happy Days !"

"Je suis contente de pouvoir venir avec ma copine faire la veillée pyjama."



LES PASSERELLES MULTI ACCUEIL / ANIMATION PETITE ENFANCE : UN TEMPS DE PARTAGE ENTRE LES PLUS PETITS ET LES PLUS GRANDS



Chaque mercredi matin, un groupe d'enfants de 2 à 3 ans, inscrits au péricentre, partage un moment privilégié avec les plus grands de la crèche.

Accompagnés de leurs animatrices, une douzaine d'enfants se retrouve pour explorer différents espaces et activités selon leurs envies du jour : jardin, salle de danse, salle de musique, motricité ou encore ateliers manuels rapides.

Ce temps de rencontre remplit plusieurs objectifs :

- **Valoriser les plus jeunes** : Ces enfants, qui évoluent habituellement aux côtés des 4-6 ans, ont l'opportunité de jouer un rôle de "grands" auprès des tout petits de la crèche, en leur montrant l'exemple et en renforçant la confiance en eux.
- **Créer du lien** : Ce moment favorise les échanges entre les enfants et les professionnels des deux structures.
- **Faciliter la transition** : En découvrant progressivement le couloir des maternelles et ses salles, les enfants de la crèche s'habituent à leur futur environnement.

Ce projet évolue et se poursuit une fois par semaine durant les accueils de loisirs.

Parole de Léane, animatrice avec les 2/3 ans : « Les enfants adorent ce moment. On fait aussi des choses régulières, comme l'apprentissage de chansons ou aller dire bonjour aux canards, ça leur donne des repères. En ce moment, ils réclament beaucoup les chansons de carnaval et ils dansent à l'accueil ».

Les grands de la crèche disent : "C'est quand qu'on va voir les enfants ?"



EFFETS INDUITS AU REGARD DE L'OP2

Afin de répondre à cet objectif, nous pouvons compter sur une équipe stable, formée et motivée, qui a une connaissance fine du territoire et des habitants. En effet, il s'agit d'un préalable essentiel afin d'apporter la réponse la plus adaptée, en étant en veille permanente pour développer ou réadapter nos projets.

C'est le cas, par exemple, du projet « Va y avoir du sport », développé par l'équipe enfance. En effet, initialement, les enfants et familles participaient à l'action « Tout le monde se bouge », mais ce projet correspondait moins aux besoins des plus grands. L'équipe a donc créé ce nouveau projet qui, comme son nom l'indique, est plus basé sur la découverte sportive parents / enfants sur le temps périscolaire.

C'est également le cas du projet « Happy Days » qui propose des temps ludiques spécifiques en dehors des temps d'ouverture des accueils de loisirs ou du périscolaire, le vendredi soir ou le samedi après-midi par exemple. Ces temps répondent parfaitement aux attentes des enfants et rencontrent un vif succès. Les parents nous demandent d'ailleurs de les étendre au secteur petite enfance !

Objectif général 2

OG 2 : Le centre social : un lieu de ressources et d'accompagnement

Objectif opérationnel 1

OG2 OP1 : Remobiliser les différents publics suite au contexte actuel : pandémie, inflation...

Secteurs concernés	Actions
Transversalité	Informations au public : <ul style="list-style-type: none">- Permanences des partenaires- Présentation des dispositifs de l'Espace Jeunes- Accompagnement à l'utilisation de la borne numérique- Forum animateurs
Transversalité	Actions « aller vers » : <ul style="list-style-type: none">- Tournoi de sixte- Participation aux conseils d'école- Intervention au FSE- Maraudes- Communication à la sortie des écoles- Intervention à France Travail
Adultes	Développement du secteur adultes : <ul style="list-style-type: none">- Continuité ou proposition de nouveaux ateliers sous forme de stages ou de sessions
Jeunes	Welcome Home
Jeunes	L'Espace Jeunes fait sa rentrée
Transversalité	Proposer des sorties : dans un premier temps locales avant d'aller plus loin : <ul style="list-style-type: none">- Sorties jeunesse

COMMUNICATION A LA SORTIE DES ECOLES

10 « sorties communication » ont été réalisées à la sortie des 4 écoles de la commune.

Cela consiste à aller à la rencontre du public à la sortie des écoles, lieux de vie importants pour les familles.

C'est l'occasion de discuter avec les parents tout en leur remettant un programme d'activités ou de diffuser une information sur un atelier spécifique.

Cette action est portée par la Laëticia, référente familles, voici son témoignage :



« Aller à la rencontre du public n'est pas un exercice facile : vous vous introduisez dans l'espace de la personne sans qu'on vous y invite. Il faut donc manier à la fois le tact et l'audace et aussi un peu de trac. Mais j'ai de la chance, j'ai toujours bénéficié d'un très bon accueil. Cela permet de me présenter ainsi que mes missions au sein du Centre Socioculturel. En effet, je suis en poste depuis janvier 2024. Les familles ne me connaissent pas forcément et ont besoin de me repérer. Cela facilite également le lien avec les familles, et favorise la discussion de manière informelle sur différents sujets ».

PRESENTATION DES DISPOSITIFS DE L'ESPACE JEUNES (FSE, PORTES OUVERTES, REUNIONS AU COLLEGE...) :

Nous travaillons régulièrement en partenariat avec le collège Jean Rostand de Loon-Plage qui nous ouvre les portes chaque jeudi midi pour que l'équipe jeunesse propose des animations et/ou sensibilisations. Ce temps nous permet également d'aller à la rencontre des collégiens afin de leur présenter nos projets, nos activités, temps forts mais aussi de recenser leurs besoins, leurs envies.

Depuis maintenant de nombreuses années, l'Espace Jeunes est convié et tient une place importante lors des portes ouvertes du collège. Le « stand » Espace Jeunes est intégré au parcours des parents. C'est une opportunité pour l'équipe de rencontrer de nombreux parents souvent soucieux du passage de l'école élémentaire au collège mais également du secteur enfance au secteur jeunesse. L'équipe explique le fonctionnement, la structure, les projets et précise aux parents qu'ils sont également les bienvenus à l'Espace Jeunes.

Au mois de septembre, lors de la réunion de présentation de l'établissement aux parents des élèves scolarisés en classe de 6^{ème}, un temps est consacré à l'Espace Jeunes afin de présenter nos différents projets et notre fonctionnement global (équipe, horaires...).

Nous disposons d'un temps également lors de la rencontre organisée par le collège avec les familles de toutes les autres classes.

Témoignage d'un professionnel jeunesse : « C'est une chance pour nous d'avoir la possibilité d'intégrer les différents temps forts du collège. La relation entre professionnels est très bonne, le partenariat « vit » bien car les 2 structures sont acteurs de celui-ci ».



EFFETS INDUITS AU REGARD DE L'OP1

Force est de constater que la période COVID a profondément modifié les comportements et les attentes de certains publics. C'est le cas des jeunes notamment où il devient parfois difficile de les mobiliser. Les attentes en termes de parentalité évoluent également. Les familles sont plus demandeuses de temps de partages avec leur(s) enfant(s) autour d'une activité alors qu'il est difficile de les mobiliser sur des sujets comme les écrans, le harcèlement ou les dangers d'Internet... Néanmoins, au regard de la relation de confiance tissée avec les familles, ces thématiques sont abordées, lorsque le moment est propice, lors de ces temps parents / enfants.

Ces évolutions nécessitent donc une adaptation permanente de nos pratiques professionnelles et une remise en question de nos modes d'intervention. Nous développons d'ailleurs de plus en plus le « aller vers » afin d'aller directement à la rencontre du public sur les lieux qu'il fréquente. L'équipe jeunesse anime notamment chaque jeudi midi le Foyer Socio-Educatif au sein du collège, elle intervient également lors des portes ouvertes ou lors de réunions à destination des familles. Un forum des métiers a été créé au sein du collège par les professionnels du collège (Principal, CPE, professeurs principaux) et les professionnels du Centre Socioculturel.

La référente familles va, de manière quasi quotidienne, à la rencontre des parents, à la ludothèque, à l'accueil de la maison de l'enfance et de la famille, à la crèche ou lors des différentes manifestations. Elle délocalise également des ateliers à la médiathèque ou au parc Galamé...

Objectif opérationnel 2

OG2 OP2 Favoriser la fréquentation des publics rencontrant une fragilité ou ayant un besoin spécifique en accompagnant et développant des réponses adaptées aux besoins repérés

Secteurs concernés	Actions
Transversalité	<p>Accompagnement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueil individualisé et adaptations progressives - Accompagnement des familles par la référente familles lors du projet vacances familles - Accompagnement des nouvelles assistantes maternelles - Mobilisation des parents et des enfants dans l'accompagnement scolaire - Projet centres sociaux connectés : accompagnement au numérique, à la dématérialisation... - Organisation des stages BAFA et BAFD - REAAP « Parent ça s'apprend »
Séniors	<p>Actions séniors :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visites personnes relais - Temps festifs portés par les services civiques : animation autour de la galette, atelier arts créatifs et photographie - Ateliers ludothèque - Ateliers gym adaptée - Ateliers numériques - Ateliers mémoire - Ateliers esthétique - Ateliers Défi autonomie Séniors - Ateliers Mutualité Française - Ateliers sophrologie - Actions en intergénération - Projet « vivons retraite » - Projet « vivons retraite numérique »
Transversalité	<p>Actions insertion :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueil de stagiaires - Aide individualisée des jeunes : BAFA, services civiques, séance unique, séances multiples - Cuisine paniers solidaires
Transversalité	<p>Actions bien-être :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Action de prévention : marche Octobre rose, marche Mars bleu - Rallye santé - Petit déj des assistantes maternelles - Journée des assistantes maternelles
Enfance	Accompagnement à la scolarité
Transversalité	Sensibilisation au harcèlement
Jeunes	Aide aux devoirs ados
Jeunes / Parentalité	Spectacle « La vie amoureuse au collège »
Transversalité	<p>Accueil de personnes en situation de handicap :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projet « la ludothèque handi-accueillante » : * Rencontre avec les parents d'enfants en situation de handicap afin de présenter le projet ludothèque, adapter les lieux et le fonctionnement * Développement de la ludothèque handi-accueillante (journée de l'autisme, journée du handicap, accueil IME) - Projet « Une place pour chaque enfant » - Accueil de personnes en situation de handicap au sein des ateliers adultes - Journée du handicap - Un petit truc en plus

VIVONS RETRAITE ET VIVONS RETRAITE NUMERIQUE

“Vivons retraite” est un projet financé par la CARSAT qui permet aux jeunes ou futurs retraités de se concentrer sur leur bien-être global en participant à des ateliers sur différentes thématiques allant de la démarche administrative à l’activité physique ou encore la découverte de nouvelles activités. Le but est de vivre sereinement son arrivée à la retraite. En 2024, une session de 6 ateliers a eu lieu et le projet continue en 2025.

Sur cette première phase, 7 personnes ont été accompagnées.

Nous avons également développé le projet “Vivons retraite numérique” : les ateliers “Séniors connectés” qui permettent, cette fois-ci, aux retraités d’être à l’aise avec les outils numériques et de gagner en autonomie. Les thématiques abordées touchent la découverte et l’utilisation de l’ordinateur, de la tablette ou du smartphone, les démarches administratives ou encore les actes pratiques. Une session a eu lieu en 2024, réunissant 7 personnes pendant 15 séances. Le projet continue de se développer en 2025 également.

Témoignage de séniors connectés : “ Ateliers utiles, enrichissants pendant lesquels nous avons appris beaucoup de choses avec une professeure gentille, compréhensive, pédagogue et patiente. Ça nous met en confiance avec l’ordinateur et le téléphone ”.



SEMAINE DE LA FAMILLE



Elle s’est déroulée du 23 au 28 septembre 2024. Nous avons accueilli 44 parents et 52 enfants différents, cela représente 36 familles.

Diverses activités d’éveil, d’échanges et expositions ont été proposées tout au long de la semaine.

Un conte sensoriel sur le sommeil, suivi d’un temps d’échanges a donné lieu à des partages d’expériences très intéressants et ont permis de rassurer des parents.

Voici un témoignage d’un parent à l’issue de cet atelier : « C’est rassurant d’entendre les autres parents, on se sent moins seul, on voit que les autres ont aussi les mêmes difficultés que nous. Je vais aussi essayer de changer de place son lit, je n’y avais pas pensé ».

Des affiches montrant les différentes façons de jouer avec bébé et l’importance du jeu dans le développement de l’enfant ont été exposées dans la ludothèque afin de créer des temps de partage et de discussions. Un temps fort de découverte des premiers jeux de société a été réalisé.

Des affiches autour de la thématique « naître parent » étaient exposées toute la semaine dans le jardin d’hiver de la structure.

La semaine s’est clôturée sur le spectacle conférence autour de la gestion des émotions des enfants. Il a mobilisé le public et a rencontré un franc succès grâce aux échanges du public avec les acteurs. Suite à cela, une formation a été mise en place pour les parents sur la gestion des émotions.



EFFETS INDUITS AU REGARD DE L'OP2

Les professionnels du Centre Socioculturel interviennent sur un nombre de champs de plus en plus important, au regard à la fois de besoins croissants, mais également de l'absence d'interlocuteurs dans certains cas. Il faut donc que nous soyons vigilants à ne pas trop se disperser afin de pouvoir répondre de manière appropriée au public.

L'accompagnement reste donc au cœur de nos pratiques professionnelles avec des résultats une fois de plus très intéressants en 2024 : 22 jeunes ont été accompagnés dans le cursus de passage du BAFA. Bien souvent le BAFA permet d'obtenir un premier emploi au sein de nos accueils de loisirs et ainsi se confronter au monde du travail tout en développant des compétences qui leur seront utiles dans leurs recherches d'emploi : travail d'équipe, créativité, réactivité, responsabilités...

Nous avons également accueilli 13 enfants en situation de handicap dans le cadre du projet « Une place pour chaque enfant » pour lequel nous recrutons, dès que cela est nécessaire, 1 animateur par enfant en situation de handicap. Ce projet permet à des enfants d'être parfaitement intégrés à nos accueils de loisirs et de mieux comprendre le handicap. Alors que la défiance vient souvent de la méconnaissance, mieux connaître le handicap, c'est favoriser l'inclusion.

Nous avons encore en 2024 développé, grâce à un financement de la CARSAT, le projet autonomie numérique pour les plus de 55 ans. Alors que le numérique est, qu'on le veuille ou non, de plus en plus au cœur de nos vies, il est essentiel d'accompagner les seniors vers cette autonomie numérique. Des groupes de 8 à 10 personnes sont donc accompagnés sur un cursus de formation (mais pas trop formel !) d'une quinzaine de séances afin de mieux appréhender les différents aspects du numérique : traitement de texte, dématérialisation, mails...

Objectif général 3

OG 3 : Poursuivre le développement associatif (suite à l'arrivée de la maison de l'enfance et de la famille et la construction du second bâtiment en mettant en synergie les différents équipements au service du public)

Objectif opérationnel 1

OG3 OP1 Accompagner et soutenir les initiatives des habitants pour leur permettre d'agir ensemble

Secteurs concernés	Actions
Transversalité	Acteurs de projets / habitants citoyens : <ul style="list-style-type: none">- Actions d'autofinancement- Loto adultes- Exposition des ateliers adultes- Fonds Initiative Jeunes (FIJ)- Ambassadeurs jeunes- Dispositif CIVIL- Accueil de nouveaux bénévoles dans le cadre des accueils de loisirs- Formation des bénévoles : en 2024, travail sur les statuts avec une avocate spécialisée- Mobilisation des administrateurs sur les orientations et la validation des choix stratégiques (Conseil d'Administration et bureaux)- Spectacle du printemps au multi accueil
Transversalité	Bar associatif Dulcie Coffee : jours d'ouverture et nombre de bénévoles
Pilotage / Transversalité	Soirées estivales
Transversalité	Soirées Karaoké
Transversalité	Cafés anglais
Jeunes	Happy Hours Projets
Pilotage	Refonte du format des « conseils de maison » en « rendez-vous des habitants »

LE SPECTACLE DU PRINTEMPS AU MULTI ACCUEIL LE MERCREDI 12 JUIN 2024



➤ Faire ensemble :

Ce spectacle est issu d'un travail de concertation entre la conteuse, 3 mamans, 1 mamie et 2 professionnelles autour de la réflexion, la réalisation et la mise en scène. Ce bouillonnement d'idées a d'ailleurs donné envie aux participantes de s'inscrire dans un groupe de bénévoles afin de participer aux activités du multi accueil au gré de leurs envies et disponibilités.

➤ Associer les enfants :

Les décors ont été réalisés en partie par les enfants de l'accueil des 2-3 ans : peinture, collage.

➤ Offrir un temps de pause enfants / parents :

- Premier temps : spectacle avec les animaux de la ferme ponctué de chansons.
- Deuxième temps : découverte des stands de jeux, dégustation et découvertes sensorielles.

Le jour du spectacle, étaient réunis : 27 enfants (âgés de 1 à 3 ans), 18 mamans, 4 papas, 1 mamie, la présidente, le directeur, 1 administratrice et un élu.

➤ Paroles :

- « Je ne connaissais pas la chanson du petit potager de pépé, elle est agréable et reste dans la tête, vous pouvez me donner les paroles ? ».
- « Il y a beaucoup de monde, mais le sens de circulation permet à chacun de découvrir chaque stand ».



LE RENDEZ-VOUS DES HABITANTS

Notre volonté sur 2024 était de relancer la dynamique en termes de démocratie participative et de participation des habitants. En effet, les « conseils de maison », comme ils existaient, ne correspondaient pas ou plus à la vision que nous en avons et aux attentes du public, puisque la participation n'était pas au rendez-vous : format trop rigide et peu convivial, intitulé peu parlant, horaires non adaptés...

Nous avons donc retravaillé ce format avec les bénévoles et les professionnels afin de faire de cette instance un vrai temps de dynamique collective, d'échanges et d'initiatives.

C'est ainsi qu'est né le « rendez-vous des habitants », un temps fait par et pour les habitants qui définissent l'ordre du jour. Un cadre détendu et convivial, souvent au sein du jardin d'hiver autour d'un verre ou d'une pizza pour libérer la parole. Horaires en soirée avec garde d'enfants par des jeunes dans le cadre du projet CIVIL.



La première de ce nouveau format s'est déroulée le 26 novembre et le résultat a été au-delà de nos espérances puisque nous avons accueilli plus de 80 personnes dont de nombreuses personnes avec enfants qui n'avaient jamais participé à cette instance auparavant !

Après le traditionnel apéro (sans alcool !) et un morceau de pizza, place aux échanges avec un ordre du jour qui laissait la place à l'imagination et la créativité : « Parlons projets ! ».



Repartis en 3 groupes dans une ambiance plus que détendue, les participants devaient réfléchir sur des projets et actions qu'ils aimeraient voir développer au sein du Centre Socioculturel. Puis en plénière, un représentant a pu présenter les idées de son groupe. Beaucoup d'idées sont ressorties : du plus petit projet au plus grand, ne coûtant presque rien à coûtant très cher ! L'ordre du prochain rendez-vous des habitants était tout trouvé ! Travail sur les priorités à donner et plan d'actions ! Des retours plus que positifs qui laissent envisager de nombreux « rendez-vous des habitants » à venir !

Témoignage de Lucdivine : « L'horaire est beaucoup plus adapté aux gens qui travaillent, moi par exemple, je n'aurais pas pu venir en journée. Le mode de garde permet également de faciliter la venue des familles. La soirée était très agréable, de très bons échanges même avec les personnes que je ne connaissais pas : c'était naturel, le concept n'était pas "lourd". En plus, il y avait un respect et un vrai dialogue : quelqu'un lançait une idée, les autres rebondissaient et vice-versa, en ne voulant pas imposer ses propres idées. Le travail en petits groupes a également permis que tout le monde s'exprime plus facilement. Je reviendrai avec plaisir ! ».

EFFETS INDUITS AU REGARD DE L'OP1

Notre volonté sur 2024 était également de relancer la dynamique en termes de démocratie participative et de participation des habitants.

Le résultat du « rendez-vous des habitants » (anciennement conseil de maison) a été au-delà de nos espérances car nous avons accueilli plus de 80 personnes pour échanger autour des projets ou actions à développer. Les retours ont été plus que positifs et laissent envisager de nombreux « rendez-vous des habitants » à venir !

La dynamique d'accompagnement des habitants dans leurs projets ne s'essouffle pas et reste au cœur de notre travail quotidien : 41 jeunes ont participé à des actions CIVIL avec 4 720 points gagnés et 13 934 points utilisés, la création des soirées karaoké par les bénévoles du Dulcie Coffee, les soirées estivales portées par un collectif d'habitants, 52 personnes ont participé à des actions d'autofinancement de projets et bien d'autres choses encore...

Objectif opérationnel 2

OG3 OP2 Poursuivre le développement de projets qui ouvrent l'association sur l'extérieur

Secteurs concernés	Actions
Transversalité	Accueil et visite des partenaires / Echanges de pratiques : <ul style="list-style-type: none">- Partenariat avec la Mission Locale- Accueil du forum de l'alternance- Echanges de pratiques- Réseaux (référénts jeunesse, coordination du RPE, référénts familles, directeurs du Littoral, réseau des balises)- Forum des métiers
Transversalité	Web radio : implication des partenaires
Transversalité	Participation aux manifestations municipales / actions solidaires : <ul style="list-style-type: none">- Téléthon- Festival het Lindeboom- Parcours du cœur- Cartes de vœux pour les séniors
Transversalité	Ludothèque : <ul style="list-style-type: none">- Délocalisation de la ludothèque dans les quartiers, écoles, structures d'accueil spécialisées..., festival escape game, Hal'Loon Ween, du jeu vers l'emploi, après-midi jeux à la médiathèque
Jeunes	Actions jeunesse à l'échelle du territoire : <ul style="list-style-type: none">- Rencontre inter villes

FORUM DES METIERS

En partenariat avec le collège Jean Rostand de Loon-Plage, nous avons organisé notre second forum des métiers le vendredi 17 janvier de 8H30 à 12H00 pour les élèves scolarisés en classes de 4^{ème} et 3^{ème}.

En concertation avec les membres du collège sur le choix des métiers et professionnels, nous avons contacté et accueilli 28 intervenants appartenant à 16 familles de métiers.

Ce forum a été l'occasion, pour chaque élève, de rencontrer 4 professionnels différents avec une présentation de la profession et de découvrir différents secteurs d'activité et leurs spécificités. Cela permet aux élèves de découvrir différentes perspectives d'orientation ainsi que les diplômes et/ou formations permettant d'y parvenir.

Témoignage d'une professionnelle : « Il est très intéressant de présenter son métier avec nos différentes tâches de travail afin de présenter la réalité du terrain. Il est important de bien les préparer car l'orientation se fait de plus en plus tôt. »



ESCAPE GAME « 80 ANS DE LA LIBERATION DE LOON-PLAGE »

La ville a sollicité la Ludothèque afin de mettre en place une animation pour les familles autour des 80 ans de la Libération de Loon-Plage.

Elle s'est déroulée le samedi 14 septembre 2024 au sein de la Maison de l'enfance et de la famille.

Nous avons proposé un Escape game « Le devoir de mémoire ». L'objectif était de faire découvrir dans quelles conditions se passaient les combats et comment la ville a réussi à être libérée.

Pour cela, les familles devaient résoudre des énigmes grâce à leurs connaissances mais elles avaient aussi la possibilité d'obtenir des indices dans une tonnelle. Celle-ci était décorée sur le thème de la Seconde Guerre Mondiale et des indices y étaient cachés (matériel prêté par M. Mickaël ROMMEL, propriétaire du Blockhaus en face de l'ancien Centre Socioculturel). Une fois les énigmes résolues, les familles obtenaient un code afin de déverrouiller l'écran et visionner la vidéo expliquant le déroulement de la Libération de Loon-Plage.

72 personnes différentes (32 adultes et 40 enfants/ados) ont relevé le défi. Les personnes connaissent plus ou moins l'histoire de la Seconde Guerre Mondiale mais l'escape game et la vidéo furent un moyen ludique et original de découvrir celle de la Libération de Loon-Plage.

Témoignage : « Nous avons pu participer en famille à l'escape game des 80 ans de la libération de Loon-Plage. Nous étions deux adultes et un enfant de 7 ans. Nous avons passé un super moment. C'est toujours agréable d'apprendre en s'amusant. Les épreuves étaient aussi bien adaptées aux enfants qu'aux parents. Les décors sont toujours choisis avec soin. Nous adorons les escape game de la ludothèque, nous les faisons tous et celui-ci fût encore une réussite ! ».



EFFETS INDUITS AU REGARD DE L'OP2

L'ouverture vers l'extérieur est essentielle au développement de l'association :

- Elle permet de mieux faire connaître nos actions et projets et ainsi favoriser la fréquentation du public.
- Elle permet de développer des partenariats afin d'enrichir et de qualifier nos projets.
- Elle permet d'accueillir des événements et projets dans l'intérêt des habitants du territoire (forum de l'alternance, réunions partenariales, forum du jeu vers l'emploi...).
- Elle permet également de ne pas rester sur ses acquis et de rester dans une démarche permanente de questionnement de nos pratiques et d'opportunité de développement.

LA FONCTION D'ANIMATION GLOBALE

Partenariat

Les partenaires opérationnels	Modalités partenariales	Impact ou difficultés rencontrées
AFEJI	- Atelier cuisine Jardins de Cocagne : paniers solidaires. - Lien avec l'animatrice de l'atelier cuisine au quotidien. - Prêt de locaux.	Renforce la qualité de l'action.
Association des amis du 3ème âge	- Transmission d'informations. - Invitation au comité de pilotage sur les enjeux du vieillissement.	Travail de sensibilisation à mener auprès du CA de l'association.
Association 1, 2, 3 santé de Loon-Plage	Partenaire sur la marche bleue et la marche octobre rose.	Toutes les associations de la commune contribuent à un renforcement du lien social, à la cohérence des actions mises en place, de l'information réciproque, à une meilleure connaissance des publics. Ce partenariat est à poursuivre. Concernant le tennis : accès à une structure et au savoir-faire.
Association « Au-delà du cancer »	Marche bleue et marche octobre rose.	
Association du groupe Pascal	Animations au sein du collège.	
Association Football Club de Loon-Plage	- Préparation du tournoi de sixte (mise à disposition des terrains, du matériel, arbitrage). - Mise à disposition des infrastructures.	
Association du Tennis Club de Loon-Plage	- Prêt de matériel et encadrement. - Accueil de groupes d'enfants de 3 à 17 ans. - Communication sur les manifestations respectives. - Mise à disposition d'un éducateur à chaque période de vacances.	
Association ASLP (basket)	- Prêt de la salle pour manifestations et prêt de matériel. - Communication sur les manifestations respectives. - Journée d'échanges avec les joueurs autour de la pratique sportive. - Prestation de hip hop dans le cadre des matchs.	
Association Club Canin	Intervention sur des sensibilisations sur le bien-être du chien et prévention des morsures.	
BCM	Don de places.	
L'amicale Bouliste Loonoise	Prêt de la salle pour manifestation et prêt de matériel.	
Association Secours Populaire / village Les Copains du monde	Partenariat pour le village Copains du monde.	

CAF	<ul style="list-style-type: none"> - Réunions de réseau des référents familles du littoral. - Soutien financier par le dispositif AVS. - REAAP : participation de la référente familles au réseau avec la FCSN. Accompagnement du réseau RPE. - Participation aux différentes instances de l'association : comités de pilotage pluripartenarial, assemblée générale, conseils de maison / rendez-vous des habitants... - Participation aux groupes thématiques. - Invitation et participation de l'administrateur CAF au Conseil d'Administration. 	<ul style="list-style-type: none"> - Permet aux familles en difficultés de partir en vacances en soutenant la parentalité. Echanges sur les documents administratifs (REAAP, ACF, AVS...), écriture des dossiers, mise en œuvre, bilans... - Permet les échanges de pratiques autour de la fonction référent familles. - Mobilisation de la référente CAF sur les différentes instances. - Partenariat solide.
CAP EMPLOI / SAMETH	<ul style="list-style-type: none"> - Démarches et suivi des salariés reconnus en situation de handicap. 	<ul style="list-style-type: none"> - Appels téléphoniques et échanges de mails. - Rencontre si nécessaire.
CARSAT	<ul style="list-style-type: none"> - Invitation au comité de pilotage Vieillessement. - Partenaire financier sur le projet « vivons retraite » et « vivons retraite numérique ». 	
CASS de Gravelines	<ul style="list-style-type: none"> - Participation au comité de pilotage Vieillessement. - Mise en place d'ateliers socio-esthétiques en direction des séniors. 	<ul style="list-style-type: none"> - Echanges d'informations. - Continuité de l'action.
CCAS de Loon-Plage - Directeur - Référent RSA - Référente Sociale - Animatrice séniors - Coordinatrice pôle séniors santé - Coordinatrice actions sociales - Référent MDE	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à diverses réunions de travail (commission adultes / séniors). - Organisation de la semaine bleue. - Coopération sur les projets Vieillessement, Insertion et Vacances familles. - Pour les fêtes de fin d'année, création de cartes en direction des séniors par les enfants des accueils de loisirs et remise des cartes à l'espace Michel Simon par les enfants des mercredis récréatifs. - Co-animation pour les séniors à la ludothèque. - Orientation du public pour un accompagnement individuel. 	<ul style="list-style-type: none"> - Renforcement du partenariat dans le domaine de l'insertion. - Maintien d'un partenariat solide sur le vieillissement. - Développement d'un partenariat sur le mode projet et pas seulement financier. - Réactif sur le projet vacances en familles quant à l'orientation de ces dernières.
Centre PAJEMPLOI	Intervention sur les questions relatives à l'emploi d'une assistante maternelle.	Espace ressources pour les animatrices pour l'information aux familles et assistantes maternelles.
CENTRES SOCIAUX Du littoral Du Nord-Pas-de-Calais	<ul style="list-style-type: none"> - Prise d'orientations collectives. - Organisation d'actions en direction des divers publics. - Projet centres sociaux connectés. - Echanges de pratiques. - Mutualisation des moyens. 	<ul style="list-style-type: none"> - Renforce les liens entre directeurs, ouvre le champ des possibles. - Permet l'ouverture des publics / renforce les centres. - Qualifie et légitime les centres sociaux auprès des partenaires.
CIDFF de Dunkerque	<ul style="list-style-type: none"> - Accueil des familles pour visite et présentation de la structure. - Animation d'un atelier autour des inégalités hommes / femmes. 	Intégration d'un nouveau partenaire dans l'accompagnement et l'orientation des familles.

CLIC du littoral	Invitation aux réunions de la déléguée du CLIC du CCAS de Loon-Plage (coopération sur différentes actions).	
CONSEIL DEPARTEMENTAL Personnel de PMI Responsable Maison Nord Solidarités Assistante sociale de secteur Personnel du service de prévention santé Personnel chargé de l'insertion DT Flandre Maritime Pôle autonomie	<ul style="list-style-type: none"> - Rencontres informelles lors des permanences de l'AS de secteur. - Participation aux comités de pilotage. - Participation aux commissions petite enfance, parentalité. - Appels téléphoniques directs Centre Socioculturel / Responsable UT. - Rencontre des EJE du multi accueil avec la PMI lors des consultations infantiles (2 x par mois). - Prévention vieillissement. - Participation des animatrices du RPE aux réunions d'informations aux candidates assistantes maternelles organisées par la DT. - Projet vacances familles. - Accompagnement et orientation des publics fragiles. - Echanges avec les professionnels sur les situations des familles. - Participation de l'AS et la puéricultrice aux conseils de maison / rendez-vous des habitants. 	<ul style="list-style-type: none"> - Partenariat solide avec la PMI. - Partenariat moins présent sur le vieillissement de la population. - Partenariat spontané et facilité avec l'assistante sociale. - Un travail en profondeur qui apporte un soutien aux familles et aux assistantes maternelles. - Des temps d'intervention conseils ont eu lieu. - Partenariat avec la responsable du pôle enfance famille et les 2 gestionnaires de la direction territoriale de Flandre Maritime (attribution agrément assistantes maternelles).
CPNEF (Commission Paritaire Nationale Emploi Formation)	Aide au financement des actions de formation hors champ du plan de formation (APP, colloques...).	Montée en qualification du personnel et des bénévoles.
CPIE	<ul style="list-style-type: none"> - Prise de contact pour la réalisation du jardin pédagogique. - Réflexion sur l'organisation, la co-organisation des actions à la Maison de la Nature. - Actions de sensibilisation. - Activités diverses proposées pour les enfants des accueils de loisirs et des mercredis. - Fourniture de composteurs et formation. 	Partenariat en construction.
CREFO	Mise en place d'un programme de formation continue, pour les assistantes maternelles, en inter RPE (Gravelines, Bourbourg, Grand-Fort-Philippe, Loon-Plage/Craywick, Cappelle-la-Grande et Bray-Dunes).	L'organisation inter RPE facilite la mise en place de groupes de formation continue pour les RPE de Bourbourg, Grand-Fort-Philippe, Gravelines et Loon-Plage/Craywick.
CUD	<ul style="list-style-type: none"> - Réseau des Balises. - CLÉA (co-organisation de temps d'échanges sur les phénomènes migratoires). - Assises de la jeunesse. 	

<p>EDUCATION NATIONALE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inspecteur d'académie - Principal du collège Jean Rostand et équipe pédagogique - Directeurs des écoles maternelles et primaires et enseignants 	<ul style="list-style-type: none"> - Invitation au comité de pilotage de l'accompagnement scolaire. - Passerelles écoles pour les enfants accueillis au multi accueil ou chez une assistante maternelle qui fréquente les animations d'éveil et/ou ateliers thématiques. - Animation au sein de la ludothèque autour des jeux ludiques et éducatifs. - Invitation à la commission parentalité. - Réunion de travail pour la mise au point du partenariat dans le cadre de la ludothèque. - Intervention de l'Espace Jeunes au foyer socio-éducatif. - Repérage de jeunes en difficultés pour faire de l'aide aux devoirs. - Participation du directeur au CA du collège. - Participation aux conseils d'école. - Forum des métiers. - Accueil des 2-3 ans. 	<ul style="list-style-type: none"> - Le Centre Socioculturel (secteur enfance et périscolaire) a été invité aux conseils d'écoles. - Invitation des directeurs et enseignants sur les temps forts de l'accompagnement scolaire comme les goûters. - Accueil des classes théâtre les vendredis / spectacle de fin d'année. - Nouvelles adhésions de jeunes à l'Espace Jeunes. - Meilleure connaissance jeunes / Espace Jeunes et réciproquement. - Mise en place d'actions à destination des parents. - Seules 3 écoles ont répondu favorablement pour rencontrer la responsable ludothèque.
<p>ELISFA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aide juridique selon les besoins dans l'année. - Soutien à la fonction employeur. 	<p>A maintenir et à développer.</p>
<p>FEDER (Union Européenne)</p>	<p>Financement et accompagnement du projet des centres sociaux connectés en Flandre Maritime.</p>	<p>Financement important permettant le développement d'une dynamique globale au niveau de l'inclusion numérique sur les territoires de la Communauté Urbaine de Dunkerque.</p>
<p>Fédération des centres sociaux du Nord-Pas-de-Calais</p> <ul style="list-style-type: none"> - Délégués territoriaux 	<ul style="list-style-type: none"> - Pilotage de la Coordination Littorale. - Propositions de formations à destination des salariés et des bénévoles. - Soutien au porteur de projet vacances familles (ANCV). - Projet centres sociaux connectés. - Participation à l'assemblée générale territoriale. - Participation au congrès. 	<ul style="list-style-type: none"> - Partage de pratiques et développement d'actions. - Montée en qualification du personnel et des bénévoles. - Anticipation et réflexion sur le devenir économique des centres sociaux. - Nécessité pour les centres du littoral de pouvoir se retrouver. - Animation du réseau référents familles Flandre Maritime.
<p>FEPEM</p> <ul style="list-style-type: none"> - Animatrice territoriale - Juristes 	<ul style="list-style-type: none"> - Espace ressources juridiques pour le RPE (accès pour chaque RPE à un espace pro). - FEPEM (fiches techniques, dossiers, forum en ligne...). - Formations juridiques des animatrices du RPE. - Poursuite de la Hotline juridique. 	<ul style="list-style-type: none"> - Renforce et développe les connaissances juridiques des animatrices du RPE et permet de bénéficier d'une veille thématique et juridique. - Accompagne les parents dans leur statut d'employeur.
<p>France travail</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Démarches d'emploi. - Suivi des personnes en contrat aidé. - Lien avec le RPE dans le cadre des droits des assistantes maternelles. - Promotion du métier d'assistante maternelle et informations sur les modes de gardes pour les personnes en recherche d'emploi. 	<p>Facilite l'emploi des personnes.</p>
<p>Lions Club</p>	<p>Dons de places pour le cirque.</p>	
<p>Maison de retraite Les Oyats de Gravelines</p>	<p>Animations pour les résidents autour du jeu à la ludothèque.</p>	<p>Eviter l'isolement et permettre de sortir de leur quotidien dans leur établissement.</p>

Materlait	Prêt de casques pour le bal enfantin.	
Mission Locale	<ul style="list-style-type: none"> - Rencontre avec le référent jeunesse. - Appels téléphoniques. - Suivi des PEC et services civiques. - Repérage des jeunes en service civique. - Temps d'informations sur la formation. - Mise à disposition de la cuisine pour les jeunes de la Mission Locale. - Forum de l'alternance et de la formation. 	Partenariat à développer.
Musée des jeux traditionnels	Prêt des jeux anciens.	
Organismes de formation	AFOCAL et UFCV : <ul style="list-style-type: none"> - Mise à disposition de locaux - Tarifs préférentiels - Accompagnement des stagiaires 	
Papillons blancs et AFEJI : <ul style="list-style-type: none"> - Afeji Esat du Westhoek - Papillons blancs SAA - Trisomie 21 et citoyen - IME Coppenaxfort - IME Louis Christiaens 	<ul style="list-style-type: none"> - Accueil du SAJ à l'Espace Jeunes pour leurs ateliers théâtre et cuisine. - Animations prévues en commun. - Participation au projet web radio. - Animations autour du jeu à la ludothèque. - Dulcie coffee. 	<ul style="list-style-type: none"> - Partenariat qui se développe dans le cadre de l'accueil de publics en situation de handicap, partenariat mis en veille cette année. - Développer l'intégration et l'inclusion autour de jeux ludiques et éducatifs. - Ouverture vers l'extérieur.
Pôle Ressources Handicap	<ul style="list-style-type: none"> - Repérage et accompagnement des enfants en situation de handicap. - Partenaire du projet « une place pour chaque enfant ». - Prêt de malles pédagogiques. 	
Réseau des Balises (Médiathèque CUD/MDN groupe projet 1ères Pages)	<ul style="list-style-type: none"> - Médiathèque : journée « 1ers pas 1ères pages ». - Présentation du dispositif « lecture accessible ». - Animation sensibilisation au handicap autour du livre et du jeu. - Animation avec les professionnels de la médiathèque. 	Poursuite de la dynamique engagée les années précédentes, de nouveaux prêts de matériel.
ROMMEL Mickaël	Prêt de matériel pour l'escape game sur la libération des 80 ans de LOON-PLAGE.	
Les RPE des 2 CAF (Armentières et Dunkerque)	<ul style="list-style-type: none"> - Une quarantaine de relais. - 16 relais qui se réunissent régulièrement (avec Loon-Plage / Craywick), réseau élargi depuis septembre 2021 aux relais de la Flandre intérieure et de la Flandre Lys. 	<ul style="list-style-type: none"> - Renforcement de la posture d'animateur de RPE. - Echanges autour des pratiques professionnelles. - Mutualisation des moyens.
SDJES	Informations concernant la législation des accueils de loisirs et du périscolaire.	
Service de prévention santé de Dunkerque, Planning familial de Grande-Synthe, ESL	<ul style="list-style-type: none"> - Travail avec le référent jeunesse. - Mise en place des cafés santé thématique bien-être (pas en 2024). - Participation au volet « sexualité, addiction, hygiène corporelle » du projet Santé de l'Espace Jeunes. - Intervention sur le projet vacances familles. - Intervention auprès des jeunes et transport des jeunes au planning familial. - Prêt d'un plateau de jeu sur les risques solaires et d'un vélo smoothies, escape game. - Forum santé. 	<ul style="list-style-type: none"> - Partenaire très investi. - Permet un discours cohérent avec les jeunes. - Permet une information régulière.

UNIS-CITE	<ul style="list-style-type: none"> - Convention d'accueil de jeunes en service civique avec le CCAS et le Centre Socioculturel pour le projet vieillissement. - Réunion d'informations à l'Espace Jeunes. - Animations proposées par les animatrices d'Unis-Cité pour les enfants du périscolaire et des accueils de loisirs sur le handicap. - Mise à disposition de 2 services civiques sur la thématique handicap pour l'encadrement d'un enfant en situation de handicap. - Forum santé. 	3 jeunes en service civique ont permis la visite de 14 personnes âgées isolées. Partenariat à poursuivre.
USDK	Démonstrations de hip hop.	
VILLE DE CRAYWICK Elus	<ul style="list-style-type: none"> - Rencontre pour la CTG. - Temps d'échanges autour du projet du RPE. - Accueil des jeunes de Craywick au LALP. 	<ul style="list-style-type: none"> - Partenariat conforté. - Signature de la CTG de Craywick pour le LALP.
VILLE de LOON-PLAGE * élus selon leur délégation : - Action sociale / logement / santé / démocratie locale - Sport et vie associative - Culture/ fêtes et protocole - Enseignement / vie scolaire / restauration collective - Enfance / famille / temps libre et jeunesse * Services : Directeurs des services / Personnel fêtes et ateliers municipaux / Etat civil / Enseignement / Médiathèque / Ecole de musique	<ul style="list-style-type: none"> - Participation au comité de pilotage et aux commissions. - Réunions de cadres mairie : 1 par semaine avec le directeur du Centre Socioculturel en mairie. - Transport de matériel, prêt de matériel et de salles. - Demande d'informations pour les statistiques. - Echanges d'informations pour le périscolaire. - Partenariat sur les projets culturels de la ville (festival escape game...) - Animation autour du livre avec la médiathèque. - Travail sur le siège administratif / ludothèque. - Soutien financier. - Animations avec le service fleurissement lors des accueils de loisirs. - Partenariat avec la Maison de la Nature (Hal Loon Ween). - Partenariat avec la médiathèque pour le festival du conte. 	<ul style="list-style-type: none"> - Partenariat très engagé, le Centre Socioculturel intervient au sein d'un large éventail de compétences en complémentarité des projets municipaux (santé / éducation / insertion / loisirs / sports / vie associative). - Amélioration de la communication grâce à la reconnaissance et la place de chaque partenaire. - Amélioration des passerelles Ville / Centre Socioculturel. - Développement du partenariat culturel (spectacles, ateliers plaisir du chant avec l'école de musique, ateliers Bébé bouquine, semaine du livre avec la médiathèque...). - Très bon partenariat avec le service sport / enseignement (échanges entre le service et le périscolaire, prêt de matériel...).

Rencontres et participation des habitants au projet

Participation des habitants dans les instances participatives :

La participation est inscrite dans les statuts à deux endroits :

- Dans le cadre institutionnel avec la présence majoritaire des adhérents au sein du Conseil d'Administration et du bureau de l'association et au sein de l'Assemblée Générale.
- Dans le cadre organisationnel du Centre Socioculturel au sein des « rendez-vous des habitants » (anciennement « conseils de maison »).

Cet axe a d'ailleurs été jugé prioritaire et a donc fait l'objet d'un objectif spécifique dans le cadre du dernier projet, à savoir OG3 / OP1 : Accompagner et soutenir les initiatives des habitants pour leur permettre d'agir ensemble.

La participation des habitants est au cœur du projet des centres sociaux. Elle est donc inscrite au quotidien dans nos pratiques professionnelles. Pour cela, elle est recherchée et favorisée dès que possible.

De manière concrète, des instances sont mises en œuvre afin de susciter cette participation :

- * les rendez-vous des habitants,
- * les comités de suivi,
- * les différentes commissions,
- * l'investissement au sein des projets et manifestations,
- * le FIJ (Fonds Initiative Jeunes).

De même, cette implication est constamment recherchée au niveau des différents projets et actions. Celle-ci peut se traduire de différentes manières :

- * bénévolat sur des temps forts,
- * participation à la réalisation de programmes d'activités ou de sorties,
- * participation à des comités de suivi,
- * ou toute autre forme qui leur convient le mieux.

Participation des habitants dans la gouvernance :

La gouvernance est exercée par :

- * le binôme présidente / directeur,
- * le bureau, composé des administrateurs, en présence du directeur : prise de décisions sur la vie courante du Centre Socioculturel,
- * les administrateurs et les responsables de secteur dans les comités de pilotage ou dans les commissions.

- La parole de chacun a la même valeur. Les habitants sont soit élus, soit désignés ou encore volontaires selon l'instance à laquelle ils participent. Exemple, à l'Espace Jeunes, des élections sont organisées pour élire les ambassadeurs, représentants jeunes bénévoles au comité de pilotage jeunesse.

Les actions sont conjointement déclinées entre les professionnels et les habitants / adhérents, chacun apportant ses savoir-faire et son regard sur les actions à mettre en place.

- Les endroits où les décisions sont prises, en ce qui concerne le projet, sont les comités de pilotage. Celles-ci sont ensuite validées par le Conseil d'Administration.
- Les commissions et comités de suivi sont des temps où les habitants peuvent être présents également et apporter des propositions qui sont ensuite soit adoptées, soit transférées au Conseil d'Administration pour validation.
- Les réunions avec les représentants des jeunes favorisent la citoyenneté, l'apprentissage de règles de groupe et la prise de parole des jeunes. Elles permettent de travailler sur les différents projets et la participation sur certaines manifestations du secteur.
- Les réunions des parents de l'accompagnement scolaire : ils décident des actions pertinentes à mettre en place pour et avec leurs enfants (sorties, veillées...).

Principales formes de rencontres, leurs natures et leurs éventuelles évolutions par rapport à l'année précédente	Impacts quantitatifs et qualitatifs sur le projet social dans le cadre des instances		Observations	Perspectives
	Quantitatif	Qualitatif		
Rendez-vous des habitants	2	<p>- 17/04/24 : construisons ensemble nos accueils de loisirs :</p> <p>- 26/11/24 : parlons projets :</p>	<p>Le « conseil de maison » a été renommé et remplacé par le « rendez-vous des habitants ».</p> <p>L'idée est de varier les temps et les thèmes, c'est-à-dire soit un temps de travail et d'informations sur des temps forts, soit des temps de développement de projets.</p> <p>- Présence des enfants maternelles et primaires inscrits ce jour-là aux mercredis récréatifs, de 16 salariés, 8 bénévoles / administrateurs / partenaires et 25 parents.</p> <p>* Travail en amont avec les enfants et les jeunes sur les activités qu'ils aimeraient faire durant les vacances d'été et retransmission via une vidéo.</p> <p>* Temps d'échanges avec les parents et information sur la tarification du repas.</p> <p>* Goûter préparé par les jeunes de l'Espace Jeunes.</p> <p>- 1 soirée pizzas « rendez-vous des habitants » a eu lieu le mardi 26 novembre 2024 en soirée. Au total, ce sont 87 personnes qui étaient présentes, réparties ainsi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 48 habitants/bénévoles/administrateurs - 17 salariés de l'association - 19 enfants - 3 jeunes en action CIVIL (pour l'encadrement des enfants) <p>Après un accueil dans le jardin d'hiver de la maison de l'enfance et de la famille autour d'un verre de bienvenue et d'un morceau de pizza, Julien GERAERT a présenté le déroulement de la soirée à l'ensemble des participants. Ces derniers se sont répartis en 3 groupes afin d'échanger sur des actions et des projets qu'ils souhaiteraient mettre en place ou voir émerger. Chaque groupe a été animé par un salarié associé à une autre salariée pour la prise de notes. Une restitution globale a été faite à l'ensemble des participants en fin de séance.</p>	Il est essentiel de poursuivre la relance de la dynamique en 2025.

Conseil d'Administration	5	<ul style="list-style-type: none"> - Définition des orientations associatives en termes de finances, ressources humaines, politique globale associative. - Préparation de l'assemblée générale. - Elections des membres du bureau. - Point sur les projets et le fonctionnement... 	<p>L'instance décisionnelle et politique est composée de 17 membres :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 membres de droit, • 12 membres adhérents, • 1 représentant de la CAF. <p>Différents points abordés en 2024 : les Ressources Humaines (mouvements du personnel...), point sur le groupe de travail des statuts et les délégations de pouvoir, réflexion sur la stratégie financière, les cartes cadeaux des bénévoles, un retour sur les vacances et les différents projets et manifestations, la préparation de l'assemblée générale, le budget, les élections des membres du bureau, les décisions associatives, l'étude de la gestion des paies en interne...</p>	<p>De nouveaux sujets d'ampleur sont encore à l'ordre du jour comme le travail sur les délégations de pouvoir.</p> <p>Au regard des réalités financières actuelles, une réflexion sera également menée sur les finances associatives (recettes, dépenses...).</p>
Conseil d'Administration Extraordinaire	1	Présentation et validation des statuts	<p>Il a eu lieu le 14 mars 2024 avec comme ordre du jour :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arrêté des statuts définitifs à soumettre à l'assemblée générale réunie extraordinairement, - Adoption du texte des résolutions à soumettre au vote de l'assemblée générale extraordinaire appelée à statuer sur l'adoption des nouveaux statuts, - Changement d'adresse du siège social de l'association, - Décision de convoquer l'assemblée générale à titre extraordinaire, - Questions diverses. 	
Bureau	12	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion des actes courants - Préparation des CA - Débats d'orientations 	<p>Instance composée de 7 membres dont 6 bénévoles et 1 membre de droit + présence du directeur.</p> <p>Le bureau joue un rôle essentiel dans la gestion de l'association : décisions d'urgence, préparation des éléments et des choix stratégiques pour les Conseils d'Administration...</p>	Continuité.
Groupe de travail sur les statuts	2	Travail sur la refonte des statuts de l'association et les délégations de pouvoir	Groupe de travail composé d'administrateurs, accompagnés par une avocate spécialisée et le directeur.	Un groupe de travail sera mis en place en 2025 pour les délégations de pouvoirs.
Assemblée Générale Extraordinaire	1	<p>Espace ouvert à tous les adhérents</p> <ul style="list-style-type: none"> - Validation des statuts 	<p>L'assemblée Générale Extraordinaire a eu lieu le 18 avril 2024.</p> <p>L'ordre du jour était le suivant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modifications des statuts • Adoption du texte des résolutions proposées • Pouvoirs en vue des formalités • Questions diverses <p>- Votes sur place (35 membres votants dont 8 représentés)</p>	Statuts validés

Assemblée Générale	1	Espace ouvert à tous les adhérents - Validation des rapports et orientations diverses	<p>L'assemblée générale a eu lieu le vendredi 7 juin 2024 à la maison de l'enfance et de la famille :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Votes réalisés en amont - 67 personnes présentes <p>Il a été décidé cette année de mettre en avant le nouveau bâtiment administratif / ludothèque :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Diffusion d'une vidéo de présentation des métiers du bâtiment administratif, durant laquelle chaque salarié concerné présente succinctement son métier. * Diffusion d'une vidéo de présentation de la ludothèque, qui reprend l'ensemble des actions et projets proposés : accueil public, soirées, accueil de groupes (accueils de loisirs, écoles, IME, assistantes maternelles...), animations diverses, participation aux manifestations (Festival Escape Land, Festi'familles...), prêt de jeux... <p>Des jeux animés par les animatrices de la ludothèque ont été proposés durant l'accueil et le repas.</p>	L'assemblée générale 2024 est prévue le 20 juin 2025.
Comité de suivi des actions	3 3 3 20 8 3	<p>Réunions de mise en œuvre pour chaque action qui nécessite du temps de concertation (échanges de pratiques, d'informations, suivi du projet ...)</p> <p>Quelques exemples de cosui :</p> <ul style="list-style-type: none"> - LAEP - Vieillessement - Animation de quartier - Accompagnement scolaire - Coordination AL - Festival du jeu 	<p>A chaque action correspond un temps de rencontre formalisé avec les acteurs concernés pour sa mise en œuvre.</p> <p>Ils se réunissent autant de fois que nécessaire avant, pendant et après la réalisation de l'action. Les propositions sont soit adoptées, soit transférées au Conseil d'Administration pour validation.</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'équipe d'accueillants s'est réunie cette année, 3 fois pendant 1h30 pour approfondir et échanger sur le fonctionnement et la logistique des séances. - Point sur le projet entre professionnels (CCAS, Centre Socioculturel et/ou Unis-cité) les 30 janvier, 14 mars et 12 septembre 2024. - 1 réunion avec les bénévoles et 2 avec les salariés concernant Festi'familles. - Rencontres régulières avec l'équipe d'animation pour préparer les projets de l'accompagnement à la scolarité mais aussi pour se poser et échanger sur les enfants inscrits au CLAS et les problématiques rencontrées. C'est également un temps de préparation pour les séances de devoirs, les activités et les temps festifs à venir. - Travail avec l'ensemble des directeurs et adjoints des accueils de loisirs sur les projets, le recrutement et les activités. Ces temps permettent de réfléchir en équipe à l'accueil des parents et enfants lors des vacances. Un bilan est réalisé à chaque fin de session. - 3 réunions avec les bénévoles et les salariés. 	<p>Maintien des comités de suivi qui ont un rôle essentiel au regard de la structuration de notre association sur 3 sites. Ils contribuent pleinement au développement et à la mise en œuvre de projets transversaux.</p>

Comité de pilotage	1	- Comité de pilotage Petite Enfance	- Le 8 novembre 2024 : renouvellement des conventions de prestations de service Relais Petite Enfance, multi accueil et LAEP.	
	1	- Comité de pilotage CLAS	- Le 30 septembre 2024 : bilan de l'année scolaire 2023/2024, bilan du séjour culturel et présentation du CLAS 2024/2025.	
Commission	2	Commission jeunesse	- 28/03/24 : point RH, bilan LALP Hiver et présentation LALP printemps, festival jeunesse, présentation FSE, forum des métiers, animations jeunesse, dossier FIJ et points CIVIL. - 14/11/24 : point RH, bilan LALP été et automne, animations jeunesse, partenariat collège, dossier FIJ, projets jeunes et points CIVIL.	Continuité.
	3	Sous-commission FIJ	- 24/02, 12/06 et 09/10/24 pour des séjours linguistiques.	
	3	Commission petite enfance	- 3 commissions petite enfance ont eu lieu les 15 mars, 25 juin et 12 novembre 2024.	
	2	Sous-commission crèche	- 2 sous-commissions crèche : 15 mars : 9 enfants acceptés et 4 enfants refusés ; 12 novembre : 4 enfants acceptés et 3 enfants refusés.	
	1	Commission enfance	- La commission enfance a eu lieu le 12 mars 2024 : retour sur le périscolaire, les AL du mercredi, le péricentre, CLAS, Happy Days, bilan sur les AL péricentre de Noël, AL hiver, SVL, séjour culturel, point sur les PAI des enfants accueillis.	
	0	Commission adultes	- Pas de commission adultes en 2024 suite à l'absence de la responsable (prévue en début d'année 2025).	
	1	Commission parentalité / ludothèque	- 19/11/2024 : présentation et bilan des actions des années 2023 et 2024.	
Commission employeur	1	- Commission formation	- La commission formation a eu lieu le 1 ^{er} février 2024.	Continuité.
	3	- Commission de recrutement	- Les commissions de recrutement employeur concernent les postes de responsable RPE, responsable multi accueil et EJE.	
Comité de suivi du projet social	1	Rencontre pour l'évaluation du projet social 2024	Le travail transversal de coopération sur l'évaluation du projet en fait un projet partagé, concerté, compris, accessible et transférable. Participation des responsables concernés. 1 rencontre programmée le 21 janvier 2025 (évaluation qui se fait dans le cadre d'une rencontre transversale).	Continuité.
Groupe de travail du Relais Petite Enfance	6 rencontres	Elaboration et préparation des diverses animations, dont la préparation d'un spectacle par les assistantes maternelles	Présence d'assistantes maternelles dans le but de co-construire avec les animatrices du relais. Cela facilite leur implication et adhésion au projet du RPE et du Centre Socioculturel. En 2024, 10 assistantes maternelles différentes se sont investies. On constate une participation en progression sur l'année 2024. Une représentation d'un spectacle réalisé par les assistantes maternelles a été réalisée en 2024.	Continuité.

Rencontre des parents de l'accompagnement à la scolarité	7 rencontres	<ul style="list-style-type: none"> - Suivi de l'action - Séjour culturel - Réunion d'informations pour la rentrée 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 rencontres les 15 février (6 parents), 28 mars (9 parents) et 16 mai (6 parents). - 1 réunion d'informations pour le séjour culturel le 23 mai (11 parents). - 1 rencontre le 5 novembre : 7 parents + présence de la référente familles, de la responsable enfance, de 3 animateurs et de 2 bénévoles. 2 sorties / animations ont été organisées : <ul style="list-style-type: none"> * sortie Pizza Bowling Sportica le 29 mars : 27 participants (11 parents, 13 enfants du CLAS et 3 frères et sœurs), * un barbecue de fin d'année le 13 juin : 42 participants (15 parents, 21 enfants et 6 frères et sœurs). 	Continuité
Réunion avec les 3 ambassadeurs de l'Espace Jeunes	3 rencontres	Chacun peut s'exprimer facilement	<p>16/02 : 1 ambassadeur 25/04 : 2 ambassadeurs 05/07 : 1 ambassadeur</p> <p>3 rencontres avec les ambassadeurs afin de travailler sur les différents projets et participation sur certaines manifestations du secteur.</p>	
Rencontre parents groupe départ vacances familles	12 séances ont eu lieu en amont du projet. A cela s'ajoutent 2 actions d'autofinancement et la visite du site.	<ul style="list-style-type: none"> - Echéancier du projet avec interventions thématiques selon les besoins des familles. - Interventions de partenaires selon les thématiques. - Projet partenarial Département et CCAS. 	<p>Le Centre Socioculturel Dulcie September, par l'intermédiaire de la Référente Familles, porte le projet en s'appuyant sur son réseau partenarial (CCAS, Service Prévention Santé, Maison Nord Solidarités...).</p> <p>Accompagnement des familles dans la démarche en leur mettant à disposition les moyens nécessaires à l'élaboration du projet.</p> <p>Une fois le collectif constitué, nous avons planifié 12 rencontres, à raison d'une tous les 15 jours.</p>	Continuité
Rencontre des animateurs bénévoles et salariés des ateliers adultes	<ul style="list-style-type: none"> - 2 temps conviviaux pour 61 participants - 5 rencontres (29/01, 18/03, 27/05, 09/09 et 02/12/24). 	Bénévoles investis et acteurs des projets, force de propositions sur les activités et actions à venir, sur les manifestations...	<ul style="list-style-type: none"> - Implication des bénévoles au sein des accueils de loisirs. - Participation des bénévoles aux actions et projets du Centre Socioculturel (Téléthon, octobre rose...). - Prise en main de la dynamique des ateliers adultes. - Développer la transversalité entre les ateliers et les passerelles avec les secteurs. 	Faire en sorte que le groupe reste ouvert et qu'il accueille de nouveaux participants.

Temps d'échanges du groupe « loto »	Participation aux réunions de préparation. Point abordé lors des rencontres des ateliers adultes.	Groupe de bénévoles autonome	Les bénévoles qui organisent les lotos, redonnent une partie de leurs bénéfices pour financer les sorties découvertes organisées par un autre groupe de bénévoles. Une partie des bénéfices est également reversée au profit du Téléthon. Des habitants bénévoles s'investissent dans l'organisation, la mise en place, le rangement... Mise en place de 5 lotos en 2024.	Faire en sorte que le groupe reste ouvert et qu'il accueille de nouveaux participants. Action solidaire.
Groupe de travail Ludothèque	1	Bénévoles investis et acteurs des projets	1 rencontre avec les bénévoles pour la préparation et la présentation de l'échappée game organisé en partenariat avec le service culturel de la ville.	
Groupe de travail Bar associatif (Dulcie Coffee)	6 réunions de fonctionnement	Investissement et implication de l'ensemble des acteurs du projet	Ces rencontres ont permis de mettre en place un fonctionnement et une gestion pérenne du bar associatif selon les besoins de chacun et les aléas du quotidien survenus sur cette année.	Ouvrir le bar associatif en dehors de la maison de l'enfance et de la famille. Penser autrement la communication pour attirer un public nouveau.



**Assemblée Générale Extraordinaire
18/04/2024**



**Assemblée Générale Ordinaire
07/06/2024**



**Comité de pilotage Petite Enfance
08/11/2024**

Communication

Initiatives mises en place et supports de communication	Effets
<ul style="list-style-type: none"> - La communication est un axe stratégique pour le Centre Socioculturel, le poste de chargé de communication à mi-temps permet d'apporter la continuité nécessaire à cette mission et obtenir des résultats plus probants. - Bureau dédié au poste. - Formations proposées et réalisées pour monter en qualification le poste (formation graphiste qui a permis d'avoir une montée en qualité des supports de communication et de limiter le recours à des prestataires de communication extérieurs). 	<ul style="list-style-type: none"> - Une communication plus efficiente, mieux ciblée et de meilleure qualité. - Amélioration de la communication, des affichages et informations régulières. - Amélioration de la présentation des actions.
<ul style="list-style-type: none"> - Actualisation régulière du site Internet. - Utilisation de Facebook : Facebook est le parfait outil en complément du site Internet car l'information va directement aux usagers. Nous disposons d'une page Facebook Centre Socioculturel Association Dulcie September et d'une page Facebook pour le secteur jeunesse. - Envoi de mails aux usagers. - Une page Facebook « défilé Tout le monde il est beau » - Un compte Instagram pour la jeunesse. - Communication par le biais de l'Espace Famille (logiciel d'inscriptions en ligne). - Site dédié à Festifamilles mis à jour. 	<ul style="list-style-type: none"> - Site Internet adapté et accessible. - Meilleure lisibilité des différents champs d'action du Centre Socioculturel. Meilleure gestion des réseaux sociaux, programmation des publications aux heures de fréquentation des usagers. - Le mailing permet de cibler le public par tranche d'âges ou par activité fréquentée, pour que l'information parvienne aux bonnes personnes. - Cela permet une augmentation de la fréquentation, analyse et poussée de l'impact de la manifestation.
<p>Documents papier :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilisation de la charte graphique pour toute action à diffuser auprès du public. - Affiches (A3), tracts (A4 en triptyque), flyers (B5). Utilisation des logos des différents secteurs, du logo du centre, base line en bas de chaque support de communication... - Création du journal « le mag' » sur le Centre Socioculturel, diffusé dans toutes les boîtes aux lettres à chaque rentrée scolaire et donné aux nouveaux habitants se présentant à l'accueil et aux partenaires. 	<ul style="list-style-type: none"> - Le public reconnaît et identifie que l'action est celle du Centre Socioculturel au premier coup d'œil. - Utilisation du même visuel si l'action est reconduite. - Informations diffusées au plus grand nombre. Il sert aussi de support aux agents d'accueil pour présenter l'ensemble de nos actions aux nouveaux usagers.
<ul style="list-style-type: none"> - Besoin de réactualiser la plaquette partenariale à destination des personnes de plus de 60 ans sur la commune. 	<ul style="list-style-type: none"> - Apporte les renseignements nécessaires et permet d'entrer en relation avec les personnes âgées isolées.
<ul style="list-style-type: none"> - Déplacement dans le collège de la commune pour distribuer des tracts. - Organisation de moments conviviaux pour les familles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Temps apprécié par les familles.
<p>* Les journaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Différents journaux réalisés. - Article dans le magazine "Vivre Loon" de la ville. - Article diffusé à l'AG du Crédit Agricole. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pas en 2024. - Articles sur l'exposition des ateliers adultes, les seniors connectés, l'escape game de la libération de Loon-Plage, la participation de la Ludothèque au festival Escape Land, Les seniors en forme et notre fermeture annuelle. - Financement du Dulcie Coffee, présentation du projet.
<ul style="list-style-type: none"> - Rétrospective : présentation des métiers administratifs et de la ludothèque lors de l'Assemblée Générale. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en avant de la ludothèque et des métiers administratifs. - Mieux faire connaître les activités proposées à la ludothèque.

<ul style="list-style-type: none"> - Interpellation des médias ou des réseaux pour des événements : Delta média, La Voix du Nord, Le Phare Dunkerquois, réseau RPE, réseau référents familles, réseau référents jeunesse, centres sociaux du littoral. - Partage des événements sur des sites dédiés : sabradou.com pour la bourse aux jouets, masquelour.com et « au cœur du carnaval » sur Facebook pour le Bal des p'tits zigotos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Valorisation du public et des projets. - Meilleure connaissance des projets et actions.
<p>Vidéos et photos :</p> <ul style="list-style-type: none"> * vidéo « les enfants s'infiltrèrent au festival » avec le secteur enfance. * vidéo de présentation du Dulcie coffee pour l'assemblée générale du Crédit Agricole. * vidéo « que faire cet été aux accueils de loisirs ? » pour le « rendez-vous des habitants ». * vidéos réalisées par l'Espace Jeunes pour communiquer sur ses actions. * vidéos de présentation de la ludothèque et des métiers du bâtiment administratif pour diffusion à l'assemblée générale. * vidéos réalisées par l'animatrice multimédia pour la communication du Centre Socioculturel : - Festi'Familles - soirées les estivales - différents teasers pour la ludothèque (soirée filles, Escape Land...) - spectacle de Noël - Loon en jeux - Bal des p'tits zigotos 	<ul style="list-style-type: none"> - Valorisation des actions. - Communication et informations sur les actions. - La publication des photos des manifestations permet de collecter les commentaires des usagers sur l'évènement et évaluer l'action.
<p>Communication sur la Ludothèque (mail, Google form, Facebook, site Internet...).</p>	<p>Mise en avant du projet et faire connaître la ludothèque et ses activités.</p>
<p>Totem, bornes, portail familles, ENT des écoles...</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Diffusion d'informations et des supports de communication pour limiter les impressions papier. - Accompagnement des usagers à la dématérialisation sur les bornes numériques.
<p>Réalisation de "goodies" à l'effigie de l'association pour Festi'familles</p>	<p>500 jetons de caddies « Festi'Familles » en mai 2024 pour promouvoir de futurs ateliers impressions 3D.</p>
<p>Cartes avec QR code du site Festi'familles</p>	<p>Distribuées à toutes les familles, partenaires et bénévoles, elles permettent d'accéder directement au site en scannant le QR code pour aller voir les photos, le plan du site, les animations et structures proposées, les food-trucks présents, les mécènes...</p>
<p>Interview avec le zoom à la sortie de Festi'familles</p>	<p>Collecter la parole de l'utilisateur et recenser les demandes du public.</p>
<p>Web radio 10 min pour comprendre</p>	<p>Diffuser l'info sur différents supports et toucher un public différent.</p>

Perspectives :

Maintenir l'existant.

Développer des ateliers autour de l'imprimante 3D.

Transversalité

Le fonctionnement de notre association sur 3 sites nous oblige à avoir une organisation et une structuration afin de favoriser la transmission d'informations et le travail en transversalité.

- Comité de direction (ensemble des cadres de l'association) :

* Composition : directeur, directrice adjointe, coordinateur du pôle animation enfance jeunesse et actions transversales, responsable administrative et assistante de direction, responsable financière et responsable des Ressources Humaines.

* Thèmes abordés : ressources humaines, budget, politique associative et fonctionnement associatif, validation des projets transversaux, régulation...

* Impacts pour le Centre Socioculturel : le comité de direction est un temps privilégié pour les cadres permettant d'évoquer les sujets importants concernant l'association et son fonctionnement. Il permet au directeur d'avoir des retours des différents services, mais également de pouvoir avoir des temps de régulation entre les différents secteurs.

C'est également l'occasion de développer une cohésion d'équipe entre les participants.

- Comité de direction mairie : Le Directeur Général des Services de la ville de Loon-Plage met également en place un comité de direction pour les directeurs des services municipaux. Même si le Centre Socioculturel est associatif, le directeur est associé à ces rencontres afin d'avoir une cohérence globale à l'échelle municipale. Cela permet également au directeur d'avoir l'ensemble des informations municipales pouvant avoir un impact pour le centre ou les usagers (travaux, impossibilité d'utilisation de salles de sport, manifestations...). Enfin, cela permet au Centre Socioculturel de s'associer aux projets municipaux entrant en corrélation avec les objectifs de l'association et ainsi de mutualiser les moyens.

- 2 types de réunions concernant les aspects « transversaux » de l'association :

* les réunions « transversales » animées par le coordinateur du pôle animation enfance jeunesse et actions transversales (dans le cadre de ses missions de coordination des actions transversales) qui ont pour objet de travailler sur les projets transversaux avec les différents secteurs.

* les réunions de « fonctionnement associatif » co-animées par le directeur, la directrice adjointe et le coordinateur du pôle animation enfance jeunesse. Sont traités les sujets suivants : fonctionnement, informations et projets associatifs, projet social, communication...

Ces rencontres ont pour objectifs de contribuer au développement et à la mise en œuvre de projets transversaux, de favoriser la transmission d'informations, et de mener collectivement des réflexions sur certaines thématiques.

Il existe également des réunions de fonctionnement « délocalisées » dont l'objectif est d'aller à la rencontre des collègues des autres centres sociaux 1 à 2 fois dans l'année pour découvrir leur milieu et leur fonctionnement, mais aussi tisser du réseau.

Les salariés concernés par ces temps sont les responsables de secteur (qui peuvent éventuellement être représentés par leur adjoint, s'il y en a, en cas d'absence) ainsi que les salariés ayant des missions spécifiques et revêtant, de fait, un caractère transversal :

- * référente familles,
- * responsable ludothèque,
- * responsable Relais Petite Enfance,
- * animatrice numérique,
- * référente projets jeunes,
- * chargée de communication.

Pour les réunions de "fonctionnement associatif", il convient de rajouter :

- * un représentant de l'accueil,
- * la responsable des ressources humaines,
- * la responsable financière.

- Le pôle administration comprend l'ensemble des salariés "administratifs" : responsable administrative et assistante de direction, secrétaires d'accueil et de pôle, gestionnaire statistiques... Des réunions ont lieu régulièrement.

- Le pôle animation petite enfance, enfance, jeunesse et actions transversales est composé des responsables et animateurs du secteur petite enfance, enfance et du secteur jeunesse. Sont parfois conviés à ces rencontres, la référente familles, la responsable de la Ludothèque ainsi que les responsables du multi accueil et du Relais Petite Enfance.

* Thèmes abordés : actualités des secteurs, retour des informations du comité de direction, projets en cours, projets transversaux...

* Impacts pour le Centre Socioculturel : dans un centre d'une taille relativement importante et avec des locaux répartis sur 3 sites, ces rencontres ont une importance toute particulière afin de maintenir une cohérence globale des projets mais également dans le cadre du développement de projets transversaux. En effet, elles permettent de garantir une dynamique collective globale et d'éviter le repli naturel vers "sa" structure. C'est notamment au sein de ces réunions que sont développés les projets transversaux associatifs qui permettent de travailler de manière collective dans l'intérêt du projet et du public.

- Réunions de secteur : multi accueil, animation petite enfance, animation enfance, jeunesse, administratif...

* Thèmes abordés : fonctionnement du secteur, projets à mettre en œuvre, temps de travail, préparation des plannings d'activités...

* Impacts pour le Centre Socioculturel : ces réunions sont mises en œuvre dans les secteurs ayant plusieurs salariés, elles permettent notamment de maintenir une dynamique collective au sein de chaque secteur. Elles favorisent également le bon fonctionnement et une bonne coordination en permettant aux équipes d'avoir accès aux informations, d'avoir des temps de travail communs, des temps de régulation sur les petits problèmes quotidiens qui peuvent être rencontrés.

- Réunions de coordination bénévoles : ensemble des bénévoles référents d'activités.

* Thèmes abordés : fonctionnement des ateliers, les budgets, échanges, actualités du centre, implication dans les projets.

* Impacts pour le Centre Socioculturel : ces réunions revêtent une importance toute particulière. En effet, en plus de traiter les sujets classiques autour du fonctionnement des ateliers, elles permettent surtout de maintenir les bénévoles dans la dynamique globale du projet. Alors que certains peuvent avoir tendance à ne considérer que leur atelier, il est primordial de rappeler ce qu'est le Centre Socioculturel et que tout cela s'inscrit dans un projet collectif.

Ces rencontres contribuent donc également à associer les bénévoles dans nos actions collectives afin de valoriser leur atelier et leur savoir-faire, mais aussi de favoriser les échanges entre eux.

- Comités de pilotage :

* Composition : directeur, directrice adjointe, administrateurs, partenaires, bénévoles, techniciens, élus.

* Impacts pour le Centre Socioculturel : les comités de pilotage sont mis en œuvre pour le suivi de projets institutionnels (projet social, ACF, CLAS...) ou des projets de grande envergure. Cela permet également de valider les choix stratégiques, les décisions importantes et d'arbitrer si nécessaire.

La mise en place de cette instance est un facteur clé de la réussite du projet. Par sa composition transversale regroupant les différents acteurs du projet, il permet de donner l'impulsion nécessaire, d'allouer ou redéployer les stratégies ou les moyens, d'assurer un suivi rigoureux et régulier du projet.

- Les commissions thématiques :

* Composition : présidente, administrateurs délégués, 1 technicien référent (directeur, directrice adjointe, coordinateur), responsables de secteur concernés par la thématique.

* Impacts pour le Centre Socioculturel : afin d'investir totalement les administrateurs dans le suivi du projet et le fonctionnement du centre, des commissions thématiques ont été créées : petite enfance, enfance, jeunesse, adultes / séniors, parentalité... Ces commissions favorisent également le travail commun ainsi qu'une meilleure connaissance entre les administrateurs et les techniciens.

- Comités de suivi des actions :

* Composition : toute personne concernée par le projet (techniciens, bénévoles, habitants).

* Impacts pour le Centre Socioculturel : ces comités de suivi sont plutôt des comités techniques visant au bon déroulement et à une bonne organisation du projet et des actions. Outre cela, ils permettent également de créer une émulation autour du projet favorisant ainsi les échanges et le travail au sein des équipes. Ces temps permettent notamment aux équipes salariées et bénévoles d'apprendre à mieux se connaître et ainsi mieux travailler ensemble.

Perspectives :

L'arrivée au sein de la maison de l'enfance et de la famille a accentué le travail en transversalité par le regroupement des salariés sur un même site.

Les locaux du siège administratif / ludothèque comportent un open space (espace de travail regroupant l'ensemble des responsables des secteurs petite enfance, enfance et jeunesse), qui permet de maintenir ce travail en transversalité et d'être dans une dynamique collective.

Nous sommes désireux de nous appuyer sur cette organisation pour favoriser le développement de projets.

Soutien au bénévolat

Nombre de personnes et d'ETP	Nature du bénévolat et modalités d'accompagnement	Effets induits par cet accompagnement
<p>Petite enfance : 20 bénévoles dont :</p> <ul style="list-style-type: none"> * 12 sur le RPE 107 h * 4 sur le multi 32 h * 4 sur l'animation Petite Enfance 24 h 	<p><u>Bénévoles investis :</u></p> <p>* RPE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Investissement de 10 assistantes maternelles dans le projet social du centre, participation aux manifestations du centre et/ou de la ville, aux conseils de maison et préparation des animations d'éveil, récupération de matériel pour les ateliers... - Investissement d'une personne sur l'organisation de la fête de Noël du RPE. - Investissement d'une personne sur la gym câline et sur les actions et manifestations. <p>Les 2 animatrices encadrent ce bénévolat afin d'être garantes du respect des objectifs poursuivis et du fonctionnement.</p> <p>* Multi accueil :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 accompagnatrice sur les différentes animations, qui a aussi participé au spectacle. - 3 parents sur le spectacle. <p>* ANIMATION PETITE ENFANCE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 bénévoles sur l'année 2024 pour l'encadrement d'un atelier en direction des enfants sur les accueils de loisirs. <p><u>LAEP :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 bénévole intervient une fois par mois pour la mise en place d'un atelier psychomotricité. 	<ul style="list-style-type: none"> * Appropriation et adhésion par les assistantes maternelles du projet du RPE et du Centre Socioculturel. Elles sont vectrices de communication auprès de leurs collègues sur les 2 communes et des familles qu'elles accueillent. Valorisation de leur rôle sur leur commune de résidence. La place de bénévole qui leur est proposée les rend actrices, force de propositions, partie prenante dans la vie du projet social. * Belle rencontre, beaucoup d'idées, d'énergie positive et de joie de faire ensemble. * Les bénévoles prennent beaucoup de plaisir à faire découvrir leur activité et à la partager avec les enfants. - C'est une personne qui a une formation spécifique au niveau de la baby gym et qui, par ses connaissances, aménage au sein du Lieu d'Accueil Enfants / Parents, un espace où les enfants peuvent développer leurs sens, la psychomotricité physique et des supports d'éveil sensoriel. Cela apporte aux parents des connaissances quant à l'évolution des capacités physiques de leurs enfants. C'est un plaisir partagé : salariés / bénévole et parents. L'investissement et les compétences de notre bénévole sont un plus et renforce la qualité de l'accueil au LAEP.
<p>Coordination : 29 bénévoles différents 326 h</p>	<p><u>Bénévoles investis :</u></p> <p>29 bénévoles différents en 2024 (certains ont fait du bénévolat sur plusieurs actions) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 9 sur le festival Het Lindeboom - 17 sur Festifamilles - 14 sur le bal enfantin <p><u>Jeunes investis sur les accueils de loisirs :</u></p> <p>Nous avons également 12 jeunes bénévoles sur les accueils de loisirs.</p>	<p>Pour l'organisation de cette manifestation, l'aide des bénévoles est précieuse. Le nombre de participants accueillis nécessite un nombre important d'adultes pour encadrer la manifestation.</p> <p>Cette démarche permet aux jeunes loonois de découvrir le monde de l'animation afin d'évaluer leur envie mais aussi de financer toute ou partie de leur formation initiale (BAFA).</p>

<p>Enfance : 18 bénévoles différents 301 h</p>	<p><u>Bénévoles investis :</u> 18 bénévoles sur l'année 2024 : - 2 sur l'accompagnement scolaire - 8 pour l'encadrement d'un atelier en direction des enfants sur les accueils de loisirs - 2 en renfort sur des sorties lors des AL - 1 en renfort sur les AL - 3 sur le loto - 2 sur les fêtes de Noël Ecoute des bénévoles, aide à la prise de fonction, temps de rencontre collectif.</p> <p><u>Parents investis :</u> Investissement de 11 parents de l'accompagnement scolaire en 2024 (Festi'familles, loto, bourse aux jouets...).</p>	<p>Intégration totale dans le projet. Accueil des nouvelles familles. Force de propositions. Prise de responsabilités pour l'organisation de manifestations. Prise de responsabilités pour la réalisation des goûters et des achats.</p> <p>Autofinancement.</p>
<p>Jeunes : 27 bénévoles différents 219 h</p>	<p><u>Bénévoles investis :</u> 27 bénévoles différents sur l'année 2024 (certains ont fait du bénévolat sur plusieurs actions) : - 1 sur un atelier guitare - 3 sur la soirée du festival jeunesse - 3 sur le jury du concours du festival jeunesse - 6 sur le tournoi sixte - 1 sur l'encadrement d'une sortie à Bellewaerde - 2 sur l'encadrement d'un atelier en direction des jeunes du LALP - 2 sur l'encadrement de jeunes du LALP - 1 sur la vérification des voitures télécommandées - 6 sur le forum des métiers - 2 sur la sortie au Canal Football Club - 5 sur la soirée Welcome Home - 1 sur le bal d'Halloween</p> <p><u>Jeunes investis :</u> 3 ambassadeurs jeunes en 2024</p>	<p>Découverte de capacités. Ouverture d'esprit. Sentiment d'utilité. Regard positif sur les jeunes.</p>
<p>Adultes : 41 bénévoles différents dont 29 responsables d'activités ou d'actions très régulières 2 825,5 h</p>	<p><u>Bénévoles investis sur les actions adultes :</u> 41 bénévoles différents sur le secteur adultes en 2024 (certains font du bénévolat sur plusieurs types d'action) investis comme suit : - 29 responsables d'actions ou d'activités régulières - 7 bénévoles sur une action ponctuelle (loto) - 6 sur le secteur adultes sur le renforcement d'atelier - 5 sur le Téléthon - 7 sur le vernissage de l'exposition ateliers adultes - 4 sur le goûter des temps festifs</p> <p>* Accompagnement des différents groupes de bénévoles (loto, temps festifs...).</p> <p>* Réunions pour les responsables d'ateliers adultes + entretiens individuels qui permettent un positionnement par rapport au groupe d'adhérents.</p> <p>* Certains bénévoles des ateliers adultes s'investissent désormais lors des accueils de loisirs.</p>	<p>* Prise de conscience d'appartenance à une équipe et un projet... La participation des bénévoles permet de rester en adéquation avec les attentes des usagers et aussi de maintenir des actions qui ne pourraient exister sans eux. * Les bénévoles prennent beaucoup de plaisir à faire découvrir leur activité et partager avec les enfants. Bonne mobilisation des bénévoles qui ont pu présenter leur atelier et rencontrer de nouveaux adhérents.</p>

<p>Parentalité /Dulcie Coffee : 19 bénévoles différents 630,5 h</p>	<p><u>Bénévoles investis sur les actions parentalité et le Dulcie Coffee :</u> 19 bénévoles différents en 2024 (certains font du bénévolat sur plusieurs types d'action) investis comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 sur la gym câline du LAEP - 3 sur les ateliers parents-enfants - 13 sur le Dulcie Coffee - 8 sur le karaoké - 4 sur le festival du jeu 	<p>Une forte implication des bénévoles du Dulcie Coffee est à noter. Ce groupe est constitué de retraités, de parents et d'actifs. Ils sont force de propositions tout en ayant à l'esprit une réflexion quant à la cohérence avec le projet en place.</p> <p>Ils sont pleinement intégrés et considérés dans la vie associative et n'hésitent pas à communiquer et partager afin de faire venir d'autres personnes.</p> <p>Ils sont reconnus et pleinement intégrés au sein de la Maison de l'Enfance et de la Famille, aussi bien par l'équipe que par le public.</p> <p>Quant aux bénévoles (mères de familles) sur les ateliers parents/enfants, il s'agit d'adultes qui aiment le diamond painting et le crochet. Elles accompagnent les familles à la découverte de ces activités. C'est une aide précieuse quant à l'organisation et la gestion de l'animation. Elles partagent volontiers leurs expériences et sont pédagogues. Cela permet une mise en place d'animations de qualité appréciées du public.</p>
<p>Ludothèque : 22 bénévoles différents 793 h</p>	<p><u>Bénévoles investis :</u> 22 bénévoles différents en 2024 (certains font du bénévolat sur plusieurs types d'action) investis comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 sur des animations de la ludothèque (dont 2 sur des animations jeux en société le lundi) - 3 sur le festival escape game - 21 sur le festival du jeu (dont 4 sur la préparation de la restauration) - 3 sur la Murder Party - 1 sur la soirée filles - 3 sur l'accueil du public 	<ul style="list-style-type: none"> - 2 bénévoles (grandes joueuses) ont pris plaisir à animer un atelier et faire découvrir leurs propres jeux. - Aide et participation à l'organisation, l'accueil, l'animation et la logistique. Cela a permis un meilleur accueil des familles.
<p>Animation globale : 33 bénévoles différents dont 13 au Conseil d'Administration 974 h</p>	<p>33 bénévoles différents en 2024 (certains font du bénévolat sur plusieurs types d'action).</p> <ul style="list-style-type: none"> - 13 bénévoles membres adhérents différents en 2024 (2 sortants et 1 nouvellement élu en juin 2024). <p>Ce sont les administrateurs du Centre Socioculturel autres que les membres de droit et l'administrateur CAF.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 personne sur l'organisation d'un temps festif. - 24 sur les estivales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Prise de conscience des rôles à tenir. - Montée en puissance des prises de fonction. - Capacité à différencier les casquettes. - Prise en compte de la posture d'administrateur. - Sentiment d'appartenance forte à l'association. - Forte implication des bénévoles sur les estivales (aide et préparation à l'organisation, animation...).
<p>Total bénévolat 6232 h 3,88 ETP</p>	<p>134 bénévoles différents en 2024.</p>	

En 2024 : 134 bénévoles différents dont 29 responsables d'actions ou d'activités régulières différents et 14 administrateurs. Cela représente 6 232 heures dans l'année de bénévolat (3,88 ETP).

Certains bénévoles exercent plusieurs types de bénévolat : activité et administrateur, animation de plusieurs ateliers...

C'est sur le secteur adultes que l'assiduité est la plus remarquable. Les bénévoles de ce secteur sont en majorité des jeunes retraités ou retraités avancés. Le bénévolat est vécu comme une ressource pour faire valoir ses savoir-faire et son utilité sociale, une façon d'être actif sous une autre forme de reconnaissance. Les bénévoles ont des parcours différents, certains sont présents depuis des années, d'autres sont partis pour déménagement, reprise de formation ou d'un travail. En 2024, nous avons accueilli de nouveaux bénévoles, qui ont permis pour certains le maintien d'un atelier (ex : crochet) ou la création d'un nouveau (ex : Art Zen). Nous avons également poursuivi les ateliers existants.

Un renouvellement s'opère notamment sur les secteurs petite enfance, enfance et jeunesse car la plupart du temps ce sont des parents d'enfants qui s'investissent et suivent leurs enfants ou bien des jeunes pour qui le passage au Centre Socioculturel est un tremplin avant de continuer leur projet de vie. Une nouveauté cette année, 4 bénévoles se sont investies au multi accueil, notamment pour l'organisation d'un spectacle pour les enfants : un très bel investissement et un beau moment partagé.

Les groupes de bénévoles adultes ont gagné en autonomie et organisent leur activité avec l'aide de la directrice adjointe.

Des bénévoles du Dulcie Coffee s'investissent régulièrement avec une forme de bénévolat un peu différente de ce que nous connaissons d'habitude. En effet, ce bar associatif fonctionne toute l'année et est exclusivement tenu par ces bénévoles qui en gèrent les différents aspects (stocks, accueil, service...). Ils se relaient donc sur les différents créneaux d'ouverture afin d'offrir un lieu de lien social, convivial et ouvert à tous. Ce groupe de bénévoles propose également des soirées thématiques (karaoké...).

Pour les bénévoles de l'Espace Jeunes, du secteur enfance : cela permet une valorisation pour certains, une meilleure estime de soi, un transfert de compétences et de passion aux autres, un sentiment d'utilité sociale, une prise de responsabilités, la découverte de capacités inconnues.

Les bénévoles au sein de la Ludothèque viennent renforcer l'équipe lors de différentes animations : partage et mise en valeur de leurs connaissances et compétences.

Suite à la refonte des statuts, l'ensemble des administrateurs a remis son mandat en jeu. De nouvelles élections ont eu lieu, 11 administrateurs siègent au Conseil d'Administration (1 poste est vacant).

Perspective :

Travail sur les délégations de pouvoir.

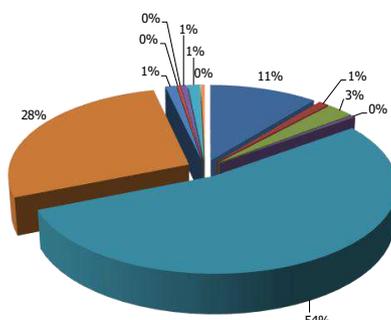
RAPPORT FINANCIER

Compte de résultat 2024

PRODUITS 2024

USAGERS (participations, ventes, cotisations)	285 082,74	11%
ETAT CNASEA + ETAT + EUROPE	27 800,98	1%
DEPARTEMENT	72 344,00	3%
AUTRES SUBVENTIONS	11 474,99	0%
VILLE + CCAS + transfert charg. supplét.	1 420 440,75	54%
CAF PS + SUBVENTIONS (sans CEJ)	724 334,86	27%
CAF CEJ	28 473,20	1%
REGION	9 500,00	0%
PRODUITS DIVERS DE GESTION COURANTES	0,28	0%
REMBOURSEMENT FORMATION + ISS	15 807,77	1%
REPRISE SUR AMORTISSEMENT ET PROVISION	32 730,67	1%
UTILISATION FONDS DEDIES	9 567,00	0%
TOTAL PRODUITS D'EXPLOITATION	2 637 557,24	100%

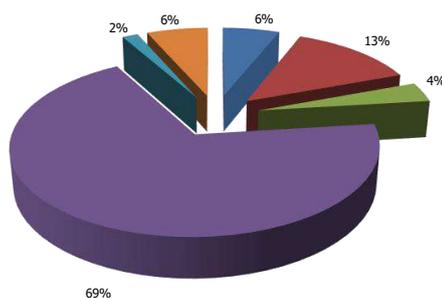
PRODUITS 2024



CHARGES 2024

ACHATS	157 187,95	6%
SERVICES EXTERIEURS	345 855,54	13%
IMPOTS ET TAXES	98 364,99	4%
CHARGES DE PERSONNEL	1 788 896,31	69%
AMORTISSEMENTS ET DOTATIONS	43 822,44	2%
CHARGES GESTION COURANTES	169 659,36	7%
TOTAL CHARGES D'EXPLOITATION	2 603 786,59	100%

CHARGES 2024



RESULTAT D'EXPLOITATION	33 770,65
PRODUITS FINANCIERS	28 922,83
RESULTAT COURANT	62 693,48
PRODUITS EXCEPTIONNELS	0,00
CHARGES EXCEPTIONNELLES	0,00
RESULTAT EXCEPTIONNEL	0,00
IMPOTS SUR LES BENEFICES	2 801,00
EXCEDENT	59 892,48

VALORISATION BENEVOLAT	86 835,95 €
------------------------	-------------

Compte de Résultat 1/2

		31/12/2024	31/12/2023
		12 mois	12 mois
PRODUITS D'EXPLOITATION	Cotisations	7 249	6 773
	Vente de biens et services		
	Ventes de biens		
	dont ventes de dons en nature		
	Ventes de prestations de service	866 468	791 608
	dont parrainages		
	Produits de tiers financeurs		
	Concours publics et subventions d'exploitation	1 537 898	1 542 049
	Versements des fondateurs ou consommations de la dotation consommable		
	Ressources liées à la générosité du public		
	Dons manuels	1 420	8 100
	Mécénats		
	Legs, donations et assurances-vie		
	Contributions financières		
Reprises sur amortissements, dépréciations, provisions et transferts de charges	32 731	8 370	
Utilisations des fonds dédiés	9 567	6 283	
Autres produits	182 224	143 262	
	Total des produits d'exploitation	2 637 557	2 506 446
CHARGES D'EXPLOITATION	Achats de marchandises		
	Variation de stock		
	Achats de matières et autres approvisionnements		
	Variation de stock		
	Autres achats et charges externes	503 043	496 506
	Aides financières		
	Impôts, taxes et versements assimilés	98 365	100 707
	Salaires et traitements	1 306 394	1 258 997
	Charges sociales	482 502	405 075
	Dotation aux amortissements et dépréciations	32 822	31 321
	Dotation aux provisions		37 702
Reports en fonds dédiés	11 000	11 000	
Autres charges	169 659	137 302	
	Total des charges d'exploitation	2 603 787	2 478 609
	RESULTAT D'EXPLOITATION	33 771	27 837

Compte de Résultat 2/2

		31/12/2024	31/12/2023
RESULTAT D'EXPLOITATION		33 771	27 837
PRODUITS FINANCIERS	De participation	508	
	D'autres valeurs mobilières et créances d'actif immobilisé		
	Autres intérêts et produits assimilés	28 415	6 058
	Reprises sur provisions, dépréciations et transferts de charges		
	Différences positives de change		
	Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement		
Total des produits financiers		28 923	6 058
CHARGES FINANCIERES	Dotations aux amortissements, aux dépréciations et aux provisions		
	Intérêts et charges assimilées		
	Différences négatives de change		
	Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement		
	Total des charges financières		
RESULTAT FINANCIER		28 923	6 058
RESULTAT COURANT avant impôts		62 693	33 895
PRODUITS EXCEPTIONNELS	Sur opérations de gestion		
	Sur opérations en capital		5 894
	Reprises sur provisions, dépréciations et transferts de charges		
	Total des produits exceptionnels		5 894
CHARGES EXCEPTIONNELLES	Sur opérations de gestion		1 015
	Sur opérations en capital		2 100
	Dotations aux amortissements, aux dépréciations et aux provisions		
	Total des charges exceptionnelles		3 115
RESULTAT EXCEPTIONNEL			2 778
Participation des salariés aux résultats			
Impôts sur les bénéfices		2 801	712
TOTAL DES PRODUITS		2 666 480	2 518 398
TOTAL DES CHARGES		2 606 588	2 482 437
EXCEDENT ou DEFICIT		59 892	35 961
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
Dons en nature		86 836	77 067
Prestations en nature			
Bénévolat			
TOTAL		86 836	77 067
CHARGES DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
Secours en nature		86 836	77 067
Mise à disposition gratuite de biens			
Prestations			
Personnel bénévole			
TOTAL		86 836	77 067

Détail du Compte de Résultat

	01/01/2024 31/12/2024	12 mois	01/01/2023 31/12/2023	12 mois	Variations	%
Total des produits d'exploitation	2 637 557	<i>100,00</i>	2 506 446	<i>100,00</i>	131 111	<i>5,23</i>
Cotisations	7 249	<i>0,27</i>	6 773	<i>0,27</i>	476	<i>7,03</i>
COTISATIONS ANNUELLES ET ADHES	7 145	<i>0,27</i>	6 643	<i>0,27</i>	502	<i>7,56</i>
COTISATIONS ASSOCIATIONS	104		130	<i>0,01</i>	(26)	<i>-20,00</i>
Ventes de biens et services	866 468	<i>32,85</i>	791 608	<i>31,58</i>	74 860	<i>9,46</i>
Ventes de prestations de service	866 468	<i>32,85</i>	791 608	<i>31,58</i>	74 860	<i>9,46</i>
PS CAF - ANIMATION GLOBALE	80 765	<i>3,06</i>	73 694	<i>2,94</i>	7 071	<i>9,59</i>
PS CAF - MULTI ACCUEIL	120 716	<i>4,58</i>	110 698	<i>4,42</i>	10 018	<i>9,05</i>
PS CAF - PERISCOLAIRE	28 332	<i>1,07</i>	29 576	<i>1,18</i>	(1 243)	<i>-4,20</i>
PS CAF - DISPOSITIF LEA	5 307	<i>0,20</i>	7 463	<i>0,30</i>	(2 156)	<i>-28,89</i>
PS CAF - LAEP	4 928	<i>0,19</i>	4 690	<i>0,19</i>	238	<i>5,08</i>
PS CAF - AL	66 965	<i>2,54</i>	66 805	<i>2,67</i>	160	<i>0,24</i>
PS CAF - A.C.F.	26 772	<i>1,02</i>	24 655	<i>0,98</i>	2 116	<i>8,58</i>
PS CAF - RAM	32 844	<i>1,25</i>	30 255	<i>1,21</i>	2 589	<i>8,56</i>
PS CAF - CLAS	9 912	<i>0,38</i>	9 518	<i>0,38</i>	394	<i>4,14</i>
BONUS TERRITOIRE CTG	161 314	<i>6,12</i>	158 049	<i>6,31</i>	3 264	<i>2,07</i>
PS JEUNES	22 179	<i>0,84</i>	21 451	<i>0,86</i>	728	<i>3,39</i>
PS CAF - HANDICAP	9 203	<i>0,35</i>			9 203	
CAF - BONUS ATTRACTIVITE	19 400	<i>0,74</i>			19 400	
PARTICIPATION DES USAGERS	235 849	<i>8,94</i>	216 749	<i>8,65</i>	19 100	<i>8,81</i>
PARTICIPATION DES USAGERS - DPT			178	<i>0,01</i>	(178)	<i>-100,00</i>
PART. JEUNES POINT CIVIL	6 967	<i>0,26</i>	4 283	<i>0,17</i>	2 684	<i>62,67</i>
RECETTES POUR ACTIONS COORDINATION	25 978	<i>0,98</i>	22 600	<i>0,90</i>	3 378	<i>14,95</i>
RECETTES POUR ACTIONS ADULTES	2 525	<i>0,10</i>			2 525	
RECETTES POUR ACTIONS FAMILLES	2 019	<i>0,08</i>	2 761	<i>0,11</i>	(743)	<i>-26,90</i>
RECETTES POUR ACTIONS BAR ASSO	2 218	<i>0,08</i>	2 160	<i>0,09</i>	58	<i>2,69</i>
AUTRES PRODUITS ANNEXES	2 279	<i>0,09</i>	6 025	<i>0,24</i>	(3 746)	<i>-62,18</i>
Produits de tiers financeurs	1 539 318	<i>58,36</i>	1 550 149	<i>61,85</i>	(10 831)	<i>-0,70</i>
Concours publics et subventions	1 537 898	<i>58,31</i>	1 542 049	<i>61,52</i>	(4 151)	<i>-0,27</i>
ASP	26 089	<i>0,99</i>	34 523	<i>1,38</i>	(8 434)	<i>-24,43</i>
SUBV. ETAT - PREFECTURE PUBLIC			6 065	<i>0,24</i>	(6 065)	<i>-100,00</i>
SUBV. REGION - CARSAT	5 500	<i>0,21</i>	6 000	<i>0,24</i>	(500)	<i>-8,33</i>
SUBV. REGION - FDVA	4 000	<i>0,15</i>			4 000	
SUBV. DEPARTEMENT - ANIMATION	20 344	<i>0,77</i>	20 344	<i>0,81</i>		
SUBV. DEPARTEMENT - REFERENT J	37 000	<i>1,40</i>	37 000	<i>1,48</i>		
SUBV. DEPARTEMENT - VIEILLISSE	15 000	<i>0,57</i>	15 000	<i>0,60</i>		
SUBV. DEPARTEMENT SPECIFIQUE -			4 000	<i>0,16</i>	(4 000)	<i>-100,00</i>
SUBV. COMMUNE - FONCTIONNEMENT	1 240 025	<i>47,01</i>	1 280 025	<i>51,07</i>	(40 000)	<i>-3,12</i>
SUBV. COMMUNE CRAYWICK	2 000	<i>0,08</i>	2 000	<i>0,08</i>		
SUBV. COM. - QUOTE PART CEJ	28 473	<i>1,08</i>	28 377	<i>1,13</i>	96	<i>0,34</i>
SUBV. COMMUNE - CCAS	14 000	<i>0,53</i>	8 000	<i>0,32</i>	6 000	<i>75,00</i>
SUBV. CAF - FONCTIONNEMENT	3 229	<i>0,12</i>	3 123	<i>0,12</i>	106	<i>3,39</i>
SUBV. CAF - LAEP	2 573	<i>0,10</i>	2 573	<i>0,10</i>		
SUBV. MSA - PSMSA	2 161	<i>0,08</i>	3 196	<i>0,13</i>	(1 034)	<i>-32,36</i>
SUBV. CAF - REAAP	41 161	<i>1,56</i>	17 361	<i>0,69</i>	23 800	<i>137,09</i>
SUBV. CAF - FONDS PUBLICS ET T	55 391	<i>2,10</i>	34 370	<i>1,37</i>	21 021	<i>61,16</i>
SUBV. CAF - AIDE EXCEPTIONNELLE	33 347	<i>1,26</i>	36 951	<i>1,47</i>	(3 604)	<i>-9,75</i>
QUOTE PART DE SUBVENTION	5 894	<i>0,22</i>			5 894	
SUBV. EUROPEENNE - FEDER	1 712	<i>0,06</i>	3 142	<i>0,13</i>	(1 430)	<i>-45,50</i>
Ressources générosité du public - Dons manuels	1 420	<i>0,05</i>	8 100	<i>0,32</i>	(6 680)	<i>-82,47</i>
COLLECTES ET DONS	1 420	<i>0,05</i>	8 100	<i>0,32</i>	(6 680)	<i>-82,47</i>
Autres produits d'exploitation	224 521	<i>8,51</i>	157 916	<i>6,30</i>	66 606	<i>42,18</i>

Détail du Compte de Résultat

	01/01/2024 31/12/2024	12 mois	01/01/2023 31/12/2023	12 mois	Variations	%
Reprises sur amts, dép, prov et transferts de charges	32 731	1,24	8 370	0,33	24 360	291,03
REPR.S/PROV.RISQUES&CH.EXPLOIT	16 237	0,62			16 237	
TRANSFERT DE CHARGES PREVOYANC	16 493	0,63	8 370	0,33	8 123	97,04
Utilisations des fonds dédiés	9 567	0,36	6 283	0,25	3 284	52,27
REPORT SUR SUBVENTIONS ATTRIBUEES	9 567	0,36	6 283	0,25	3 284	52,27
Autres produits	182 224	6,91	143 262	5,72	38 961	27,20
CONTREPART. DES CH.SUPPLETIVES	166 416	6,31	133 729	5,34	32 687	24,44
PRODUITS DIVERS DE GESTION COU			15		(14)	-98,07
UNIFORMATION - REMBOURSEMENT	14 358	0,54	9 519	0,38	4 838	50,83
CPNEF	1 450	0,05			1 450	
Total des charges d'exploitation	2 603 787	98,72	2 478 609	98,89	125 177	5,05
Autres achats et charges externes	503 043	19,07	496 506	19,81	6 537	1,32
UTIL. PTS PROJET CIVIL	6 967	0,26	4 283	0,17	2 684	62,67
CARBURANT	4 037	0,15	4 093	0,16	(56)	-1,37
FOURN ENTRETIEN ET PETIT EQUIP	16 609	0,63	9 808	0,39	6 801	69,33
FOURN ENTRETIEN PETIT EQUIPEMENT - COVID	416	0,02			416	
LOGISTIQUE - FACTOTUM	1 241	0,05	232	0,01	1 009	435,33
PETIT EQUIPEMENT MATERIEL INFO	1 338	0,05	1 992	0,08	(653)	-32,80
FOURNITURES D'ACTIVITES	34 104	1,29	33 415	1,33	689	2,06
PRODUITS ENTRETIEN	3 524	0,13	2 456	0,10	1 068	43,46
PHARMACIE	1 390	0,05	1 544	0,06	(154)	-9,98
COUCHES BEBE	502	0,02			502	
FOURNITURES ADMINISTRATIVES	5 100	0,19	4 992	0,20	108	2,17
LINGE ET VETEMENTS DE TRAVAIL	710	0,03	248	0,01	462	186,44
ALIMENTATION BOISSON	20 536	0,78	23 590	0,94	(3 054)	-12,95
REPAS	28 530	1,08	29 854	1,19	(1 324)	-4,43
ACH. POUR ACTIONS COORDINATION	25 413	0,96	22 600	0,90	2 813	12,45
ACH. POUR ACTIONS ADULTES	2 525	0,10			2 525	
ACH. POUR ACTIONS FAMILLES	2 019	0,08	2 761	0,11	(743)	-26,90
ACH. POUR ACTIONS BAR ASSOCIAT	2 218	0,08	2 160	0,09	58	2,69
AUTRES FRAIS	10		40		(30)	-75,00
AUTRES FRAIS - CONGRES			4 297	0,17	(4 297)	-100,00
LOCATIONS MOBILIERES	7 091	0,27	5 932	0,24	1 159	19,54
ENTRETIEN REPARATION VEHICULE	1 124	0,04	1 544	0,06	(419)	-27,17
MAINTENANCE	19 922	0,76	19 614	0,78	308	1,57
ASSURANCES MULTIRISQUES	8 657	0,33	9 360	0,37	(702)	-7,50
ASSURANCES VEHICULES	1 761	0,07	2 195	0,09	(434)	-19,76
DOCUMENTATION GENERALE	391	0,01	347	0,01	44	12,65
DOCUMENTATION TECHNIQUE	763	0,03	841	0,03	(78)	-9,24
FRAIS COLLOQUE			2 655	0,11	(2 655)	-100,00
FORMATION DES BENEVOLES			960	0,04	(960)	-100,00
FONDS DE FORMATION	6 001	0,23	6 544	0,26	(543)	-8,29
INTERVENANTS EXTERIEURS	68 714	2,61	67 532	2,69	1 182	1,75
PERSONNEL MIS A DISPOSITION	52 576	1,99	53 556	2,14	(980)	-1,83
HONORAIRES COMM. AUX COMPTES	5 708	0,22	5 229	0,21	479	9,16
HONORAIRES EXPERT-COMPTABLE	22 392	0,85	25 543	1,02	(3 151)	-12,34
HONORAIRES AVOCATS	11 200	0,42	20 000	0,80	(8 800)	-44,00
COMMISSIONS CV - CESU	312	0,01	149	0,01	163	109,37
PUBLICITE	470	0,02	551	0,02	(81)	-14,72
COMMUNICATION	4 011	0,15	3 753	0,15	258	6,88
DONS LIBERALITES	1 565	0,06			1 565	
DEPLACEMENTS BENEVOLES	2 876	0,11	3 027	0,12	(151)	-4,98
DEPLACEMENTS PERSONNEL	118		624	0,02	(506)	-81,05
MISSIONS	1 225	0,05	2 808	0,11	(1 583)	-56,39
FRAIS POSTAUX	828	0,03	808	0,03	20	2,46
FRAIS TELECOM	3 376	0,13	2 885	0,12	492	17,04

Détail du Compte de Résultat

	01/01/2024 31/12/2024	12 mois	01/01/2023 31/12/2023	12 mois	Variations	%
SERVICES BANCAIRES	2 368	0,09	2 186	0,09	182	8,34
AUTRES CHARGES EXTERNES	606	0,02	4 024	0,16	(3 418)	-84,95
COTISATIONS PROFESSIONNELLES	10 162	0,39	9 867	0,39	295	2,99
DROITS D'ENTREES ACTIVITES	57 889	2,19	54 555	2,18	3 334	6,11
TRANSPORTS DES ACTIVITES	33 565	1,27	28 390	1,13	5 175	18,23
FRAIS DE CONSEIL ET ASS. GENER.	3 482	0,13	2 566	0,10	916	35,71
FORMATION DES SALARIES	16 703	0,63	10 102	0,40	6 601	65,34
Impôts, taxes et versements assimilés	98 365	3,73	100 707	4,02	(2 342)	-2,33
TAXES SUR LES SALAIRES	73 632	2,79	75 617	3,02	(1 985)	-2,63
PART. FORMAT. CONTINUE	25 122	0,95	24 401	0,97	721	2,95
AUTRES DROITS	180	0,01	119	0,01	60	50,69
TAXES DIVERSES	(569)	-0,02	569	0,02	(1 138)	-200,00
Salaires et traitements	1 306 394	49,53	1 258 997	50,23	47 397	3,76
SALAIRES & APPOINTEMENTS BRUTS	1 100 756	41,73	1 079 295	43,06	21 462	1,99
IJ PREVOYANCE	14 249	0,54	5 830	0,23	8 419	144,42
SALAIRES ORCHESTRE (GUSO)	947	0,04	724	0,03	224	30,92
CONGES PAYES	26 824	1,02	22 269	0,89	4 554	20,45
CONTRATS CEE	148 558	5,63	150 880	6,02	(2 321)	-1,54
INDEMNITES	810	0,03			810	
INDEMNITES DE LICENCIEMENTS	14 250	0,54			14 250	
Charges sociales	482 502	18,29	405 075	16,16	77 428	19,11
URSSAF	250 663	9,50	237 477	9,47	13 186	5,55
COTISATIONS AUX MUTUELLES	31 236	1,18	31 324	1,25	(89)	-0,28
COTIS. RETRAITE (SALAIRES)	105 892	4,01	60 637	2,42	45 255	74,63
ASSEDIC	54 804	2,08	52 830	2,11	1 974	3,74
CH. SOC / CONGES PAYES	10 376	0,39	1 069	0,04	9 307	871,06
COTISATION AUX AUTRES ORGANISMES SOCIAUX	3 590	0,14	3 522	0,14	67	1,91
COTISATION ORCHESTRE (GUSO)	488	0,02	619	0,02	(132)	-21,24
VERSTS AUX CE OU ETABL.	14 024	0,53	12 058	0,48	1 967	16,31
AUTRES CHARGES DE PERSONNEL	98	0,00			98	
MEDECINE DU TRAVAIL	6 156	0,23	5 539	0,22	617	11,14
INDEMNITES SERVICES CIVIQUES	5 175	0,20			5 175	
Dotations aux amortissements et aux dépréciations	32 822	1,24	31 321	1,25	1 502	4,79
DOTATIONS IMMO INCORPORELLES	128	0,00			128	
DOTATIONS IMMO CORPORELLES	32 695	1,24	31 321	1,25	1 374	4,39
Dotations aux provisions			37 702	1,50	(37 702)	-100,00
DOTATIONS PROV RISQUES ET CHAR			37 702	1,50	(37 702)	-100,00
Reports en fonds dédiés	11 000	0,42	11 000	0,44		
ENGAGTS A REAL./SUBV.ATTRIBUEE	11 000	0,42	11 000	0,44		
Autres charges	169 659	6,43	137 302	5,48	32 357	23,57
CHARGES SUPPLETIVES	166 416	6,31	133 729	5,34	32 687	24,44
VERSEMENT AU FIJ	2 600	0,10	2 000	0,08	600	30,00
VALEURS NETTES COMPTABLES CORPO	633	0,02			633	
CHARGES DIVERSES DE GESTION CO	10	0,00	1 574	0,06	(1 564)	-99,36
Résultat d'exploitation	33 771	1,28	27 837	1,11	5 934	21,32
Total des produits financiers	28 923	1,10	6 058	0,24	22 865	377,41
Produits financiers de participations	508	0,02			508	
Revenus sur autres formes de participation	508	0,02			508	

Détail du Compte de Résultat

	01/01/2024 31/12/2024	12 mois	01/01/2023 31/12/2023	12 mois	Variations	%
Autres intérêts et produits assimilés	28 415	1,08	6 058	0,24	22 356	369,02
INTERETS LIVRETS C.A.	28 415	1,08	6 058	0,24	22 356	369,02
Total des charges financières						
Résultat financier	28 923	1,10	6 058	0,24	22 865	377,41
Résultat courant avant impôts	62 693	2,38	33 895	1,35	28 798	84,96
Total des produits exceptionnels			5 894	0,24	(5 894)	-100,00
Produits exceptionnels sur opérations en capital			5 894	0,24	(5 894)	-100,00
QP.SUBV.INVEST.AFF.CPTE RESULT			5 894	0,24	(5 894)	-100,00
Total des charges exceptionnelles			3 115	0,12	(3 115)	-100,00
Charges exceptionnelles sur opération de gestion			1 015	0,04	(1 015)	-100,00
DONS - LIBERALITES			1 015	0,04	(1 015)	-100,00
Charges exceptionnelles sur opération en capital			2 100	0,08	(2 100)	-100,00
VAL.NETTE.CPTABLE.ELMTS.ACTIFS.CEDES			2 100	0,08	(2 100)	-100,00
Résultat exceptionnel			2 778	0,11	(2 778)	-100,00
Impôts sur les bénéfices	2 801	0,11	712	0,03	2 089	293,40
IMPOTS SUR R.C.M.	2 801	0,11	712	0,03	2 089	293,40
Excédent ou déficit de l'exercice	59 892	2,27	35 961	1,43	23 931	66,55
Contributions volontaires en nature	86 836	3,29	77 067	3,07	9 769	12,68
Dons en nature	86 836	3,29	77 067	3,07	9 769	12,68
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES	86 836	3,29	77 067	3,07	9 769	12,68
Charges des contributions volontaires en nature	86 836	3,29	77 067	3,07	9 769	12,68
Secours en nature	86 836	3,29	77 067	3,07	9 769	12,68
EMPLOIS DES CONTRIB.VOLONTAIRE	86 836	3,29	77 067	3,07	9 769	12,68

Bilan actif et passif

SCSDR EXPERTISE COMPTABLE

Association DULCIE SEPTEMBER

Page : 1

Bilan Actif

		31/12/2024			31/12/2023
		Brut	Amort. et Dépréc.	Net	Net
ACTIF IMMOBILISE	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES				
	Frais d'établissement				
	Frais de recherche et de développement				
	Donations temporaires d'usufruit				
	Concessions brevets droits similaires	21 893	19 021	2 872	
	Autres immobilisations incorporelles (1)				
	Immobilisations incorporelles en cours				
	Avances et acomptes				
	IMMOBILISATIONS CORPORELLES				
	Terrains				
	Constructions				
	Installations techniques, mat. et outillage indus.	197 726	129 487	68 239	77 254
	Autres immobilisations corporelles	264 069	143 716	120 353	138 141
Immobilisations corporelles en cours					
Avances et acomptes					
BIENS RECUS PAR LEGS OU DONATIONS DESTINES A ETRE CEDES					
IMMOBILISATIONS FINANCIERES (2)					
Participations évaluées selon mise en équival.					
Autres participations					
Créances rattachées à des participations					
Autres titres immobilisés	99		99		
Prêts	12 596		12 596		
Autres immobilisations financières					
	TOTAL (I)	496 383	292 224	204 159	215 395
ACTIF CIRCULANT	STOCKS ET EN-COURS				
	Matières premières, approvisionnements				
	En-cours de production de biens				
	En-cours de production de services				
	Produits intermédiaires et finis				
	Marchandises				
	Avances et Acomptes versés sur commandes				
CREANCES (3)					
Créances clients, usagers et comptes rattachés	15 442		15 442	13 147	
Créances reçues par legs ou donations					
Autres créances	330 355		330 355	211 742	
VALEURS MOBILIERES DE PLACEMENT					
DISPONIBILITES	1 174 728		1 174 728	1 236 577	
COMPTES DE REGULARISATION	Charges constatées d'avance	6 537		6 537	4 517
	TOTAL (II)	1 527 062		1 527 062	1 465 983
	Frais d'émission d'emprunt à étaler (III)				
Primes de remboursement des obligations (IV)					
Ecart de conversion actif (V)					
	TOTAL ACTIF (I à V)	2 023 445	292 224	1 731 221	1 681 378
(1) dont droit au bail					
(2) dont à moins d'un an				12 596	
(3) dont à plus d'un an					

Bilan Passif

		31/12/2024	31/12/2023
FONDS PROPRES	Fonds propres sans droit de reprise		
	Fonds propres statutaires		
	Fonds propres complémentaires		
	Fonds propres avec droit de reprise		
	Fonds propres statutaires		
	Fonds propres complémentaires		
	Ecart de réévaluation		
	Réserves		
	Réserves statutaires ou contractuelles		
	Réserves pour projet de l'entité		
Autres	140 147	140 147	
Report à nouveau	945 242	909 281	
Excédent ou déficit de l'exercice	59 892	35 961	
Total des fonds propres (situation nette)	1 145 282	1 085 389	
Fonds propres consommables			
Subventions d'investissement	47 830	53 724	
Provisions réglementées			
Total des autres fonds propres	47 830	53 724	
Total des fonds propres	1 193 112	1 139 113	
Fonds reportés et dédiés	Fonds reportés liés aux legs ou donations		
	Fonds dédiés sur subventions d'exploitation	33 991	32 558
	Fonds dédiés sur contributions financières d'autres organismes		
	Fonds dédiés sur ressources liées à la générosité du public		
Total des fonds reportés et dédiés	33 991	32 558	
Provisions	Provisions pour risques		
	Provisions pour charges	90 599	106 836
Total des provisions	90 599	106 836	
DETTES (1)	DETTES FINANCIERES		
	Emprunts obligataires convertibles		
	Autres emprunts obligataires		
	Emprunts dettes auprès des établissements de crédit (2)		
	Emprunts et dettes financières divers		
	Avances et acomptes reçus sur commandes en cours		
	DETTES D'EXPLOITATION		
	Dettes fournisseurs et comptes rattachés	124 181	140 114
	Dettes des legs ou donations		
	Dettes fiscales et sociales	232 006	218 821
DETTES DIVERSES			
Dettes sur immobilisations et comptes rattachés			
Autres dettes	14 716	14 057	
Produits constatés d'avance	42 617	29 878	
Total des dettes	413 520	402 871	
Ecarts de conversion passif			
TOTAL PASSIF	1 731 221	1 681 378	
Résultat de l'exercice exprimé en centimes	59 892,48	35 961,49	
(1) Dont à moins d'un an	413 520	402 871	
(2) Dont concours bancaires courants, et soldes créditeurs de banques et CCP			

PERSPECTIVES

Après la refonte des statuts, l'année 2025 sera l'occasion de retravailler les délégations de pouvoirs au sein de notre association. Il est nécessaire que cet acte juridique obligatoire soit révisé de manière régulière afin que l'ensemble des responsabilités individuelles soient clairement déterminées et réparties pour le bon fonctionnement associatif.

D'un point de vue vie associative / projets, nous poursuivrons nos efforts sur l'ensemble des thématiques que nous portons au quotidien, afin de proposer des services et des projets de qualité avec la volonté de favoriser la participation active des habitants :

- Nous accentuerons notamment le travail mené dans le cadre des "rendez-vous des habitants" afin de rendre les habitants acteurs de la vie du centre.
- Nous poursuivrons le développement des temps favorisant les échanges et le lien social (le bal enfantin, les estivales, les lotos...).
- Nous poursuivrons également notre accompagnement contre la fracture numérique et la prévention liée aux pratiques numériques (projet autonomie numérique, projet Rev'olution, ateliers imprimante 3D...).
- Nous veillerons à maintenir la qualité de nos modes de garde développés dans les principes de l'éducation populaire.
- Nous continuerons notre politique d'accès aux loisirs, à la culture, aux vacances pour tous.

Bref, nous ferons au mieux pour répondre aux attentes et aux besoins des habitants du territoire... Avec toujours des nouveautés et des surprises !

BUDGET PREVISIONNEL 2025

PRODUITS 2025

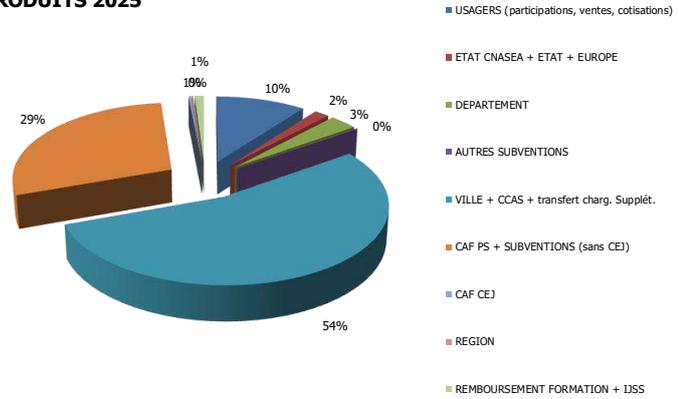
USAGERS (participations, ventes, cotisations)	255 720,00	10%
ETAT CNASEA + ETAT + EUROPE	43 080,00	2%
DEPARTEMENT	79 844,00	3%
AUTRES SUBVENTIONS	2 500,00	0%
VILLE + CCAS + transfert charg. Supplét.	1 357 147,00	54%
CAF PS + SUBVENTIONS (sans CEJ)	724 800,00	29%
CAF CEJ	6 880,00	0%
REGION	5 000,00	0%
REMBOURSEMENT FORMATION + IJSS	26 000,00	1%
PRODUITS FINANCIERS	29 640,00	1%
REPRISE SUR PROVISIONS	5 894,00	0%
TOTAL PRODUITS	2 536 505,00	100%

CHARGES 2025

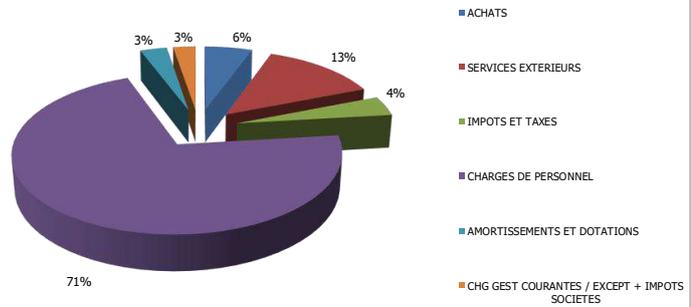
ACHATS	140 114,00	6%
SERVICES EXTERIEURS	341 650,00	13%
IMPOTS ET TAXES	105 760,00	4%
CHARGES DE PERSONNEL	1 803 595,00	71%
AMORTISSEMENTS ET DOTATIONS	79 300,00	3%
CHG GEST COURANTES / EXCEPT + IMPOTS SOCIETE	66 086,00	3%
TOTAL CHARGES	2 536 505,00	100%

VALORISATION BENEVOLAT 80 000,00 €

PRODUITS 2025



CHARGES 2025



Mise à jour le 28,04,2025	Budget prévisionnel 2025 (04/2025)
60 ACHATS	
602125 UTIL. PTS PROJET CIVIL	
606110 EDF GDF	
606125 UTIL. PTS PROJET CIVIL	2 160,00
606130 CARBURANT	4 100,00
606300 FOURN ENTRETIEN ET PETIT EQUIPEMENT	3 900,00
606303 FOURN ENTRETIEN ET PETIT EQUIPEMENT COVID	
606305 FOURN ENTRETIEN ET PETIT EQUIPEMENT FACTOTUM	1 750,00
606309 PETIT EQUIPEMENT MATERIEL INFORMATIQUE	2 000,00
606310 FOURNITURES D'ACTIVITES	44 220,00
606311 PRODUITS ENTRETIEN	4 000,00
606312 PHARMACIE	1 280,00
606320 COUCHES BEBE	4 000,00
606313 PRODUITS D'ENTRETIEN - COVID	0,00
606400 FOURNITURES ADMINISTRATIVES	5 000,00
606500 LINGE ET VETEMENTS DE TRAVAIL	500,00
606800 AUTRES FOURNITURES	150,00
606810 ALIMENTATION BOISSON	27 034,00
606815 REPAS	30 000,00
606820 ACH. POUR ACTIONS COORDINATION	5 000,00
606821 ACH. POUR ACTIONS JEUNES + FJ	3 220,00
606822 ACH. POUR ACTIONS ADULTES	0,00
606823 ACH. POUR ACTIONS FAMILLES	1 500,00
606824 ACH. POUR ACTIONS BAR ASSOCIATIF	0,00
606830 AUTRES FRAIS	300,00
606850 AUTRES FRAIS - CONGRES	
ACHATS	140 114,00
61 SERVICES EXTERIEURS	
611000 SOUS-TRAITANCE GENERALE	
612000 REDEVANCE DE CREDIT-BAIL	
613200 LOCATIONS IMMOBILIERES	
613500 LOCATIONS MOBILIERES	7 200,00
614000 CH.LOCATIVES ET DE COPROPRIETE	
615000 TRAVAUX ENTRETIEN REPARATION	0,00
615500 ENTRETIEN REPARATION VEHICULE	3 000,00
615600 MAINTENANCE *	20 350,00
616100 ASSURANCES MULTIRISQUES	8 539,00
616300 ASSURANCES VEHICULES	1 600,00
617000 ETUDES ET RECHERCHES	
618100 DOCUMENTATION GENERALE	410,00
618300 DOCUMENTATION TECHNIQUE	1 115,00
618500 FRAIS COLLOQUE	0,00
618600 FORMATION DES BENEVOLES *	1 000,00
618610 FONDS DE FORMATION *	5 500,00
619000 RABAIS, REMISES, RISTOURNES	
SERVICES EXTERIEURS	48 714,00
62 AUTRES SERVICES EXTERIEURS	
621000 INTERVENANTS EXTERIEURS *	119 427,00
621500 PERSONNEL MIS A DISPOSITION	0,00
622100 CENTRES SOCIAUX CONNECTES	
622600 HONORAIRES COMM. AUX COMPTES	5 400,00
622615 HONORAIRES EXPERT-COMPTABLE	12 500,00
622620 HONORAIRES DIVERS	
622620 HONORAIRES AVOCAT	0,00
622800 COMMISSIONS CV	300,00
623000 PUBLICITE	1 500,00
623200 COMMUNICATION	3 250,00
623800 DONS	440,00
624100 TRANSPORT DIVERS HORS ACTIVITE	
625100 DEPLACEMENTS BENEVOLES	3 000,00
625200 DEPLACEMENTS PERSONNEL	150,00
625600 MISSIONS	1 000,00
625700 RECEPTIONS	
625800 HEBERGEMENT	
626000 FRAIS POSTAUX	1 200,00
626300 FRAIS TELECOM	3 100,00
627100 SERVICES BANCAIRES	2 500,00
628000 AUTRES CHARGES EXTERNES	3 200,00
628100 COTISATIONS PROFESSIONNELLES	9 600,00
628200 DROITS D'ENTREES ACTIVITES	71 270,00
628210 TRANSPORTS DES ACTIVITES	40 599,00
628410 FRAIS RECRUTEMENT	500,00
628500 FRAIS DE CONSEIL ET ASS. GENERALE	4 000,00
628600 FORMATION DES SALARIES	10 000,00
628620 ALLOCATION FORMATION	
629000 RABAIS, REMISES, RISTOURNES	
AUTRES SERVICES EXTERIEURS	292 936,00
63 IMPOTS, TAXES ET VERSEM. ASSIMIL	
631100 TAXES SUR LES SALAIRES *	111 110,00
631190 CREDIT IMPOT TAXE SUR SALAIRE	-22 535,00
633300 PART. FORMAT. CONTINUE	17 185,00
633400 EFFORT CONSTRUCTION	
635800 AUTRES DROITS	0,00
637000 AUTR.IMPOTS&TAXES(AUT.ORGANIS)	0,00
637800 TAXES DIVERSES	0,00
IMPOTS, TAXES ET VERSEM. ASSIMIL	105 760,00
64 CHARGES DE PERSONNEL	
641100 SALAIRES & APPOINTEMENTS BRUTS *	1 163 191,00
641105 SALAIRES BRUTS CONTRATS AIDES	
641108 LI PREVOYANCE	
641110 SALAIRES ORCHESTRE (GUSO)	
641120 SALAIRES CEE	148 305,00
641130 SALAIRES BRUTS STAGIAIRES	
641200 CONGES PAYES	3 000,00
641300 PRIMES ET GRATIFICATIONS	
641310 GRATIFICATIONS STAGIAIRES	
641400 INDEMNITES	
641410 INDEMNITES ACTIVITE PARTIELLE	
641430 INDEMNITES RUPTURES CONVENTIONNELLES	
641430 INDEMNITES DE LICENCIEMENT	
641500 REM. COMPTE EPARGNE TEMPS	
641600 REM. CET	

641700 CHQ SANTE	
645100 URSSAF *	315 155,00
645200 PREVOYANCE ET FRAIS DE SANTE GROUPAMA	32 714,00
645105 URSSAF BENEVOLES *	
645300 COTTIS. RETRAITE (SALARIES) *	118 606,00
645310 RET. MEDERIC CADRE *	
645320 RET. MEDERIC NON CADRE *	
645330 PREVOYANCE *	
645340 FRAIS SANTE - MUTUELLE *	
645400 ASSEDIC	
645500 CH SOC / CONGES PAYES	
645800 COTISATION AUX AUTRES ORGANISMES SOCIAUX	
645810 COTISATION ORCHESTRE (GUSO)	
645900 FONDOS DE SOLIDARITE	
647200 VERSTS AUX CE OU ETABL	12 524,00
647210 PROVISIONS CONGES PAYES	3 000,00
647300 VERSEMENT AU FIJ	
648000 AUTRES CHARGES DE PERSONNEL	
648500 MEDECINE DU TRAVAIL	4 500,00
648700 INDEMNITE SERVICE CIVIQUE	2 600,00
CHARGES DE PERSONNEL	1 803 595,00
65 AUTRES CHARGES GESTION COURAN	
651600 DROITS D'AUTEURS (SACEM)	
652000 CHARGES SUPPLETIVES	63 122,00
657000 VNC DES IMMOBILISATIONS CEDEES	
657300 VERSEMENT AU FIJ	0,00
658800 CHARGES DIVERSES DE GESTION COURANTE	0,00
AUTRES CHARGES GESTION COURAN	63 122,00
66 CHARGES FINANCIERES	
661100 INTERETS DES EMPRUNTS & DETTES	
661600 INTERETS BANCAIRES	
661800 INTERETS DES AUTRES DETTES	
667000 CH. NETTES SUR CESSIONS VMP	
668000 AUTRES CHARGES FINANCIERES	
CHARGES FINANCIERES	0,00
67 CHARGES EXCEPTIONNELLES	
671200 PENALITES AMENDES	
671300 DONS - LIBERALITES	
671500 CHG EXCEPT SUR EXERC. ANTERIEURS	
671600 CHG EXCEPT DIVERSES	
671800 CHG EXCEPT S/ OPE GESTION	0,00
672000 CHG EXCEPT S/ EX ANT	
675000 VALEUR CPTABLE DES ELTS ACTIFS CEDES	
678800 CHG EXCEPT DIVERSES*	
CHARGES EXCEPTIONNELLES	0,00
68 DOTAT.AMORTISS. ET PROVISIONS	
681110 DOTATIONS IMMOS INCORPORELLES	0,00
681120 DOTATIONS IMMOS CORPORELLES	32 300,00
681500 DOTATIONS PROV RISQUES ET CHARGES - IFC	36 000,00
681510 AUTRES DOTATIONS PROVISIONS RISQ ET CHG	
687000 CHARGES EXCEPTIONNELLES	
687500 PROV PR RISQ & CHARGES - IFC	
689400 ENGAGTS A REAL./SUBV.ATTRIBUEE	11 000,00
689500 ENGAGTS A REAL./DONS MANUELS	
689700 ENGAGEMENTS A REALISER/LEGS	
DOTAT.AMORTISS. ET PROVISIONS	79 300,00
69 PARTIC.SALAR. - IMPOTS BENEF.	
695100 IMPOTS SUR R.C.M.	2 964,00
PARTIC.SALAR. - IMPOTS BENEF.	2 964,00
TOTAL DES CHARGES	2 536 505,00
86 CHARGES CONTRIB. VOLONTAIRES	
860000 EMPLOIS DES CONTRIB.VOLONTAIRE	80 000,00
CHARGES CONTRIB. VOLONTAIRES	80 000,00
TOTAL DES CHARGES	2 616 505,00

	Budget prévisionnel 2025 (04/2025)
70 REMUNERATIONS DES SERVICES	
706230 PS CAF - ANIMATION GLOBALE	82 646,00
706231 PS CAF - MULTI ACCUEIL	127 510,00
706232 PS CAF - PERISCOLAIRE	28 318,00
706233 PS CAF - DISPOSITIF LEA	5 720,00
706234 PS CAF - LAEP	4 970,00
706235 PS CAF - AL	68 014,00
706236 PS CAF - A.C.F.	26 771,00
706237 PS CAF - RAM	29 442,00
706238 PS CAF - CLAS	8 274,00
706239 BONUS TERRITOIRE CTG	159 952,00
706240 PS JEUNES	22 178,00
706241 PS HANDICAP	3 900,00
706242 CAF - BONUS ATTRACTIVITE	19 400,00
706410 PARTICIPATION DES USAGERS	235 000,00
7064150 PARTICIPATION DES USAGERS - DEPARTEMENT	
708100 PART. JEUNES POINT CIVIL	2 160,00
708300 RECETTES POUR ACTIONS COORDINATION	5 000,00
708310 RECETTES POUR ACTIONS JEUNES	3 220,00
708320 RECETTES POUR ACTIONS ADULTES	0,00
708330 RECETTES POUR ACTIONS FAMILLES	1 500,00
708340 RECETTES POUR ACTIONS BAR ASSOCIATIF	
708800 AUTRES PRODUITS ANNEXES	1 610,00
REMUNERATIONS DES SERVICES	835 585,00
72 PRODUCTION IMMOBILISEE	
722000 TRAVAUX FAITS PAR ASSOC/ELLE M	
PRODUCTION IMMOBILISEE	0,00
74 SUBVENT.D'EXPLOITATION	
741100 ASP	40 480,00
741110 ENTREPRENDRE ENSEMBLE	
741600 SUBV. ETAT DIVERS - AGEFIPH	
741700 SUBV. ETAT - PREFECTURE SECURITE ROUTIERE	
741800 SUBV. ETAT - PREFECTURE PUBLICS INVISIBLES *	
742100 SUBV. REGION - SANTE	
742200 SUBV. REGION - CARISAT	5 000,00
742300 SUBV REGION - URCS ARS SANTE	
742500 SUBV. REGION - DRDJS	
742600 SUBV. REGION - CREAP	
742700 SUBV. REGION - DRAC	
742700 SUBV. REGION - FDVA	
743100 SUBV. DEPARTEMENT - ANIMATION GLOBALE	20 344,00
743200 SUBV. DEPARTEMENT - REFERENT JEUNESSE	37 000,00
743300 SUBV. DEPARTEMENT - INSERTION	
743400 SUBV. DEPARTEMENT - VIEILLISSEMENT	22 500,00
743500 SUBV. DEPARTEMENT - L3N	
743600 SUBV. DEPARTEMENT - PARENTALITE	
743700 SUBV. DEPARTEMENT SPECIFIQUE - SANTE	
743800 FONDS HANDICAP ET SOCIETE	
743900 SUBV. DEPARTEMENT - FAMILLES	
744000 SUBV. COMMUNE - FONCTIONNEMENT *	1 269 025,00
744100 SUBV. COMMUNE DE CRAYWICK	2 000,00
744300 SUBV. COMMUNE - FEDER	
744400 SUBV. COM. - CONTREPART. PERS MIS A DISP	
744500 SUBV. COM. - QUOTE PART CEJ *	6 880,00
744600 SUBV. COMMUNE - FIJ *	6 000,00
744700 SUBV. COMMUNE - PROJET CIVIL *	5 000,00
744800 SUBV. COMMUNE - CCAS	14 000,00
744900 SUBV. COMMUNE - AUTRES	
745100 SUBV. CAF - FONCTIONNEMENT	38 549,00
745150 SUBV. CAF - LAEP	2 520,00
745160 SUBV. MSA - PS MSA	
745230 SUBV. CAF - REAAP	41 161,00
745240 SUBV. CAF - FONDS PUBLICS ET TERR	55 475,00
745240 SUBV. CAF - AIDE EXCEPTIONNELLE	
747000 QUOTE PART DES SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT	
748100 SUBV. EUROPEENNE - FEDER	2 600,00
748200 FONDS PROPRES	0,00
748300 FONDATION AFNIC	0,00
748400 FONDATION DE FRANCE	0,00
748500 CALL AND CARE	0,00
SUBVENT.D'EXPLOITATION	1 568 534,00
75 AUTRES PRODUITS GEST.COURANTE	
752000 CONTREPART. DES CH.SUPPLETIVES	63 122,00
754000 COLLECTES ET DONS	500,00
756000 COTISATIONS ANNUELLES ET ADHESIONS	7 150,00
756100 COTISATIONS ASSOCIATIONS	80,00
757100 QP DE SUBVENT.D'INVESTISSEMENT	
757300 QP APPORTS VIREE Cpte RESULTAT	
758000 PRODUITS DIVERS DE GESTION COURANTE	
758100 UNIFORMATION - REMBOURSEMENT	10 000,00
758200 CPNEF	
758300 I PREVOYANCE	8 000,00
758400 I SS	8 000,00
AUTRES PRODUITS GEST.COURANTE	96 852,00
76 PRODUITS FINANCIERS	
762100 REVENUS DES TITRES IMMOBILISES	
762400 REVENUS DES PRETS	
764000 REVENUS DES VMP	
765000 ESCOMPTES OBTENUS	
766000 GAINS DE CHANGE	
767000 PRDTS NETS S/CESSIONS VMP	
768000 INTERETS LIVRETS C.A.	29 640,00
PRODUITS FINANCIERS	29 640,00
77 PRODUITS EXCEPTIONNELS	
771800 PRODUITS EXCEPT./OP DE GESTION	
772000 PRODUITS SUR EXERC ANTERIEUR	
775000 PRDTS CESSIONS D'ELEM. D'ACTIFS	
777000 QP SUBV.INVEST.AFF.CPTE RESULT	5 894,00
778000 AUTRES PRDTS EXCEPT.EXERCICE ANTERIEUR	
PRODUITS EXCEPTIONNELS	5 894,00
78 REPRISE S/AMORT. ET PROVISIONS	
781100 REPRISE S/AMORTS DES IMMO	
781500 REPR.S/PROV.RISQUES&CH.EXPLOIT	
781510 REPRISE DOT PROV RISQUES ET CHARGES	
781600 REPRISES SUR DEPREC. DES IMMO	
781700 REPR.PROV.DEPRE.ACTIFS CIRCUA	
787500 REPRISE SUR PROVISIONS(EXCEPT)	
789000 REPORT DES RESSOURCES NON UTIL	
789400 REPORT SUR SUBVENTIONS ATTRIBUEES	
REPRISE S/AMORT. ET PROVISIONS	0,00
79 TRANSFERT DE CHARGES	
791640 TRANSFERT CHARGES PREVOYANCE	
TOTAL DES PRODUITS	2 536 505,00
87 PRODUITS CONTRIB. VOLONTAIRES	
870000 CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES	80 000,00
PRODUITS CONTRIB. VOLONTAIRES	80 000,00
TOTAL DES PRODUITS	2 616 505,00
PERTE OU EXCEDENT	0,00

ANNEXES

1 LOON-PLAGE (59) CAISSE LOCALE DE BOURBOURG

Le Dulcie Coffee, un lieu culturel et de partage

Depuis le 10 mai 2023, au cœur du jardin d'hiver de la Maison de l'enfance et de la famille de la commune de Loon-Plage, la population peut se rendre au Dulcie Coffee, trois jours par semaine. Un bar associatif qui lutte contre l'isolement social, qui ne sert pas d'alcool et n'a aucun but lucratif. C'est un lieu de vie et de rencontres, né à l'initiative du centre socioculturel de la ville qui souhaitait disposer d'un espace favorisant à la fois l'implication des habitants, la mixité, les échanges, le tout dans un cadre convivial. Journaux, magazines, jeux ou encore ordinateurs sont mis à disposition et en accès libre. Le Dulcie Coffee propose également un espace de télétravail et ses bénévoles

organisent régulièrement des animations. La Caisse locale de Bourbourg s'est pleinement mobilisée pour soutenir ce projet à travers une aide financière pour équiper le bar.



1 MACHINE À CAFÉ A NOTAMMENT ÉTÉ FINANÇÉE PAR LA CAISSE LOCALE DE BOURBOURG.

CENTRE SOCIOCULTUREL D. SEPTEMBER « SENIORS CONNECTÉS », UN ACCOMPAGNEMENT DÈS 55 ANS

Dès septembre, le Centre Socioculturel met en place à la Maison de l'Enfance et de la Famille le projet « Seniors connectés », une formation collective de 15 séances pour être à l'aise et autonome sur vos outils numériques.

La 1^{ère} session a lieu de septembre à décembre, la prochaine sera de janvier à juin. Les séances sont gratuites mais il faut néanmoins être adhérent à l'association. Rendez-vous à la Maison de l'Enfance et de la Famille pour plus d'informations.



LES 80 ANS DE LA LIBÉRATION DE LOON-PLAGE Le programme

(Plus d'infos sur le flyer de la manifestation distribué en toutes boîtes en même temps que notre magazine de septembre, et sur www.ville-loonplage.org)

SAMEDI 14 SEPTEMBRE 2024

Camp militaire 1944,
Exposition de véhicules militaires
10h - 22h

Place Simone Vampouille
Avec la C.A.R.H.V.M (Le Club Ansérien de Reconstitution Historique de Véhicules Militaires)

Podcasts, Cartes postales, Mur d'honneur
Écoute des podcasts réalisés avec l'école Gérard Philippe
Écriture de cartes postales à destination du Régiment des Calgary (remerciements). Installation d'un mur d'honneur pour inscrire son ressenti,
10h - 22h

Place Simone Vampouille
Avec la Médiathèque Marcel Pagnol

Visite du bunker (STP Hollunder)

Visite sur site avec une exposition d'une mitrailleuse et de matériel divers, un poste de commandement allemand sous tente et une sensibilisation aux explosifs (comment réagir face à une mine ?) Présence de 8 à 10 soldats allemands.

Une visite toutes les demi-heures de 8h30 à 11h30 et de 14h à 17h30.

Allée des Marronniers.

Visite sur inscription (groupe de 10 personnes).
Inscription impérative pour le 15 août à :
c.calcoen@loonplage.org
Avec Mickaël Rommel, propriétaire du Bunker, et son collectif.



Exposition « Le Petit Quiz des Compagnons de la Libération »
10h - 22h

Hall de la salle Coche
Par Les Éditions Pierre de Taillac

Exposition « Les Canadiens, Libérateurs du Nord-Pas-De-Calais »

Exposition d'objets d'époque.

10h - 18h

Médiathèque Marcel Pagnol

Exposition et objets visibles du grand public du 1er au 23 septembre 2024.

Avec La Coupole et le Musée Dynamo

Concert « Le Cigano Quartet »

12h - 13h30

Place Simone Vampouille.

Avec Pépé Prod



Animation musicale déambulatoire dans le campement

14h - 19h

Place Simone Vampouille

Avec «The Good Morning Sisters»

Spectacles Guinguette

« Le Beau Milo »

19h - 21h40

Parvis de la Maison de l'Enfance

3 Spectacles de 40 minutes à 19h, 20h et 21h.

Par La Cabute Production

Initiation du public à la danse (en partenariat avec le Beau Milo).

Escape Game

« Libération de Loon-Plage »

10h - 18h

Maison de l'Enfance

Organisé par le Centre Socioculturel D. September

Le Festival National d'Escape Games itinérants est de retour au Parc Galamé le samedi 31 août et dimanche 1^{er} septembre 2024 pour une troisième édition.

Escape Land : une échappée ludique pour toute la famille

Le festival « Escape Land » est un rassemblement unique de prestataires français proposant des escape games « mobiles ». Des bus, des camions, et des caravanes... transformés en salles d'évasion thématiques où les participants sont « enfermés » et doivent résoudre des énigmes pour « s'échapper ».

11 univers à découvrir

Pour cette 3^{ème} édition, 11 modules distincts transporteront les joueurs dans des univers variés : prison, sous-marin, cabane abandonnée, bateau... promettant des expériences immersives palpitantes.

Le festival propose aussi toute une gamme de jeux d'évasion « extérieurs », incluant des malles mystérieuses, des « box » énigmatiques, des jeux de piste, des chasses au trésor.

Sur place, les festivaliers peuvent également profiter de food trucks, de musique, de la présence du Musée des Jeux Traditionnels, de la Maison de la Nature, du Parc Galamé, et du Centre Social Dulcie September qui proposera un escape game gratuit (sur réservation).

Comment réserver ?

Dès à présent vous pouvez réserver en vous rapprochant des différents Escape Games.

Les réservations au préalable sont fortement recommandées. Pour ce faire, il suffira de prendre contact avec le jeu sélectionné par mail, téléphone ou sur leur site Internet selon les indications propres à chaque Escape.

Retrouvez toutes les informations, tarifs et les créneaux disponibles sur : <https://www.ville-loonplage.org/escape-game-loon-plage/>

Inauguration le vendredi 30 août à 18 h, sous le préau de la Maison de la Nature.



A NOTER

Salon de la Gastronomie : la Belgique à l'honneur !

Les 4, 5 et 6 octobre 2024 se tiendra à la salle Coluche le traditionnel Salon de la Gastronomie. Pour cette nouvelle édition, la Belgique est l'invitée d'honneur ! Les chocolats, gaufres, bières ou encore croquettes de nos voisins d'outre-Quévrain n'auront plus de secrets (gustatifs !) pour vous !



19

CENTRE SOCIOCULTUREL D. SEPTEMBER UNE SEMAINE D'EXPOSITION CONSACRÉE AUX ATELIERS ADULTES

Les ateliers adultes organise une exposition d'une semaine dans le jardin d'hiver de la M.D.E.F du 30 septembre au 5 octobre 2024. En plus de découvrir les créations exposées des différents ateliers, une semaine de démonstration mettra en valeur certaines des activités et, pour chacune d'elles, vous pourrez bénéficier d'une séance gratuite.

Dans le cadre de la démarche « Ville Amie des Aînés », la ville a obtenu le 1^{er} prix d'un concours.

« Seniors en forme à Loon-Plage » primé à l'échelle nationale !



Voilà déjà un an que la ville est entrée dans la démarche « Ville Amie Des Aînés » et continue de développer des actions pour les seniors en répondant au mieux aux critères et objectifs du réseau national. Dans le cadre de cette démarche, un concours annuel nommé « Territoires et Santé. Quelle convivialité à l'égard des aînés ? » a été organisé en septembre et trois prix étaient en jeu : le prix « Coup de cœur », le prix « Coup de pouce » ainsi que le « Prix du public ».

Sur près de 100 villes participantes, Loon-Plage a d'abord fait partie des 40 sélectionnées pour continuer la compétition. En parallèle, la ville a également été choisie parmi tous les candidats pour peut-être obtenir le « prix du public », grâce notamment au magazine « Notre

Temps », un des partenaires principaux du réseau francophone de Villes Amies des Aînés.

UN SOLIDE PROJET PRÉSENTÉ

Pour le « prix du public », 5 villes étaient en compétition : Nantes, Genève, Avignon, Romaro-sur-lisière et Loon-Plage. Le projet en lice, intitulé « Seniors en forme à Loon-Plage », met en avant tout le travail mené depuis plusieurs années par le CCAS et le Centre Socioculturel en partenariat avec l'association DK Pulse en faveur du bien-être, du bien vieillir et du lien social.

Le partenariat avec DK Pulse a été initié en 2016. Depuis, les actions n'ont cessé de se développer. En 2017, les séances d'activité physique adaptée au domicile ont eu lieu pour la première fois. Ce fut

vite une vraie réussite. Ce projet continue d'évoluer pour s'adapter aux besoins et aux attentes des seniors. Aujourd'hui, il constitue un ensemble de programmes annuels d'activité physique adaptée sur 3 niveaux : en individuel, en semi-collectif et en collectif et se déroule au domicile des participants, à la Maison de l'Enfance et de la Famille ou à la salle d'animation Pierre Bachelet.

Plus petites parmi les 5 villes en lice, Loon-Plage n'a rien eu à envier aux concurrentes. Grâce aux votes des internautes, elle a en effet été désignée « prix du public ».

LOON-PLAGE EN HAUT DU PODIUM

Gagner ce prix permet à la ville de voir ce projet valorisé sur de nombreux supports : les réseaux sociaux du réseau francophone de Villes Amies des Aînés ainsi que de tous les mécènes du réseau mais aussi dans la presse régionale, nationale et spécialisée. La remise des prix s'est déroulée le 19 octobre lors du Salon des Maires à Paris. De plus, la victoire de ce prix a également permis à la ville de Loon-Plage d'obtenir une dotation exceptionnelle de 4 000 €.



ILS FONT LA VILLE

CENTRE SOCIOCULTUREL D. SEPTEMBER FERMETURE ANNUELLE

Comme chaque année, les trois bâtiments de l'association Centre Socioculturel Dulcie September fermeront leurs portes pendant les fêtes de fin d'année.

La Maison de l'Enfance et de la Famille, l'Espace Jeunes ainsi que le siège administratif et la Ludothèque seront donc fermés du 23 au 29 décembre inclus. Notez aussi que les trois lieux fermeront exceptionnellement à 17h le mardi 31 décembre.

